



Trasmissione a mezzo
posta elettronica ai sensi
dell'art. 47 del d.lgs. N. 82/2005

**r_puglia/AOO_162/PROT/22/06/2023/0005619
Uscita**

Ai Sindaci dei Comuni della Regione Puglia
Agli Assessori alla Pubblica Istruzione
c.a. Funzionari responsabili
Loro indirizzi pec

Oggetto: Fornitura gratuita o semigratuita Libri di testo a.s. 2023/2024 (art. 27 della L. 448/1998) –
Nuovo Avviso. Comunicazione urgente ai Comuni.

Con la presente si comunica che a partire dal prossimo **giovedì 29 giugno** potranno essere presentate le istanze di ammissione al beneficio della fornitura gratuita o semigratuita dei Libri di testo per l'a.s. 2023/2024, secondo le indicazioni contenute nell'Avviso allegato.

Al fine di favorire l'efficienza e l'efficacia dell'azione pubblica, in un'ottica di collaborazione tra Enti, si invitano le Amministrazioni comunali ad implementare il sistema informatico di digitalizzazione del procedimento con le azioni e le informazioni preliminari, di seguito elencate, necessarie per la corretta informazione agli utenti e per favorire una istruttoria uniforme su tutto il territorio regionale.

➤ **VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DEI FUNZIONARI ACCREDITATI: NUOVE ABILITAZIONI E REVOCHÉ**

In prima istanza occorre verificare/aggiornare l'elenco dei funzionari abilitati all'istruttoria digitalizzata all'interno della piattaforma www.studioinpuglia.regione.puglia.it.

Si ricorda che si accede alla piattaforma con SPID/CIE/CNS.

Per la richiesta di nuove abilitazioni al seguente link è indicata la procedura di accreditamento:

https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/bh/comuni_accreditamento/, il cui codice segreto è **16c0004ldt**.

Si consiglia di sostituire la mail personale nel modulo "I miei dati personali" con quella istituzionale (non pec).

Contestualmente alla trasmissione tramite pec, all'indirizzo: ufficio.dirittostudio@pec.rupar.puglia.it, del codice di attivazione generato in sede di procedura di accreditamento, vanno indicati gli eventuali nominativi dei *funzionari revocati* all'abilitazione.

➤ **SCELTA SULLA MODALITÀ DI EROGAZIONE**

È indispensabile, quale azione preventiva all'avvio della raccolta delle candidature, indicare la scelta dell'Amministrazione Comunale sulla modalità di erogazione del beneficio tra:

- buono libri (la scelta va fatta solo se si intendono utilizzare le funzionalità della piattaforma);



- rimborso totale o parziale della spesa e contestuale richiesta di attivazione della casella nel form on line relativa all'IBAN dell'utente, se l'erogazione avverrà con bonifico/accreditamento su conto corrente;
- comodato uso gratuito.

Tale indicazione, che viene effettuata dal funzionario comunale abilitato, attraverso l'accesso alla sezione "*Procedura Libri di testo*", consentirà l'implementazione delle funzionalità della piattaforma atte ad informare gli utenti, già nel momento di inserimento della istanza nel sistema, sul comportamento da adottare riguardo l'acquisto dei Libri in corrispondenza delle modalità procedurali scelte dal proprio Comune di residenza.

La mancanza di una scelta tempestiva non impedirà l'inserimento nel sistema dell'istanza da parte dell'utenza, ma comporterà la permanenza a carico del Comune dell'onere della comunicazione e dell'informazione agli utenti beneficiari, compreso il recupero del codice IBAN.

➤ **BUONO LIBRO DIGITALE**

Anche per questa annualità sono state messe a punto le funzionalità per l'adozione del buono libro digitale, sintetizzabili nelle seguenti:

1) - Accreditamento esercenti

Il Comune che aderisce all'iniziativa gestisce in piattaforma, sotto la propria responsabilità, l'elenco degli esercenti accreditati, previa pubblicazione di avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse.

L'inserimento nell'elenco degli esercizi accreditati può alternativamente essere implementato:

- dal Comune stesso, che compila il format con i dati fiscali dell'esercizio e ne conferma l'abilitazione; quest'ultima viene trasmessa in automatico tramite mail dal sistema, unitamente al codice di abilitazione.
- dagli Esercenti che, in fase di convenzionamento, autonomamente registrano la propria attività compilando il form dell'anagrafica e ricevono l'abilitazione da parte del funzionario Comunale, come nel caso precedente.

2) - Generazione del buono ed invio agli utenti e-mail di conferma

Completata la fase istruttoria da parte dei Comuni e assegnate le quote pro-capite, il sistema invia ai beneficiari la conferma dell'ammissione al contributo a mezzo e-mail, unitamente ad un "*buono libro digitale* (sottoforma di codice)" e alle istruzioni per l'utilizzo dello stesso.

3) - Procedura esercenti

Per utilizzare il buono, il beneficiario dovrà semplicemente recarsi in uno degli esercizi convenzionati e comunicare il relativo codice all'esercente, il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà (senza avere accesso ai dati personali) la validità del codice del buono libro e il relativo importo.



Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche con lettore ottico) e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

N.B.: Il buono dovrà essere speso presso un unico esercente. Modifiche di classe e di indirizzo di studi intervenute dopo l'assegnazione delle quote pro-capite, da parte dei Comuni non saranno rilevanti ai fini dell'importo del buono, che rimarrà invariato.

4) - Back-end Comune

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, potrà accedere ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

Al fine di rendere finanziariamente sostenibile da parte degli esercenti la fornitura anticipata dei Libri di testo si consiglia di saldare le fatture degli esercenti a scadenze brevi (es. 15 giorni), man mano che maturano i crediti in corrispondenza dell'evasione dei buoni.

Principali vantaggi del buono libri digitale:

- gli utenti non anticipano la spesa per l'acquisto dei libri;
- la procedura è sicura e completamente digitalizzata;
- il Comune è sgravato dall'onere di raccolta e controllo dei giustificativi di spesa presentati dai singoli utenti;
- la raccolta dei buoni libro è effettuata dagli esercenti che svolgono il ruolo di concentratori e unici interlocutori del Comune;
- si riducono gli accessi in presenza presso gli uffici comunali;
- la verifica dei prospetti contabili e degli importi delle fatturazioni degli esercenti è completamente automatizzata.

Il servizio scrivente resta a disposizione per qualsiasi ulteriore richiesta di chiarimento.

Il Responsabile P.O.
D.ssa Maria Forte

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Barbara Loconsole