

Al Comune di SAN PIETRO IN LAMA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	
--	---	--

Richiesta di accesso agli atti (L.241/90 D.P.R. 352/92)

Il sottoscritto (cognome e nome)			
Luogo e data di nascita			
Residente a	Via		Nr.
Documento di identificazione			Allegare copia
Telefono n.			

Portatore di interessi giuridicamente rilevanti in quanto:

- Proprietario (allegare titolo di proprietà);
- Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato dal medesimo (delega e titolo);
- Altro (specificare) _____

C H I E D E

In riferimento all'edificio sito in via			
di proprietà		data di nascita	

Indicare estremi atti Autorizzativi (Licenza Edilizia/Concessioni/S.C.I.A./Permesso di Costruire

Intestatario			
Titolo abilitativo	n.	del	C.E.C./disp.

<input type="radio"/> di avere copia semplice	▶	<input type="radio"/> solo atto	▶	<input type="radio"/> atto con elaborati
<input type="radio"/> di avere copia autentica	▶	<input type="radio"/> solo atto	▶	<input type="radio"/> atto con elaborati
<input type="radio"/> di prendere visione				
<input type="radio"/> altro				
descrivere				

D I C H I A R A

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse
(*deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti*)

<input type="radio"/> Atto notarile	<input type="radio"/> Mutuo	<input type="radio"/> Presunta lesione di interesse
<input type="radio"/> Documentazione personale	<input type="radio"/> Presentazione pratica edilizia	<input type="radio"/> Controversia
<input type="radio"/> Altro:		

di essere consapevole che la richiesta sarà comunicata agli eventuali controinteressati

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti.

(luogo e data)

(firma)

La presente richiesta può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite e-mail, pec, altra persona incaricata oppure a mezzo posta.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 10,00 (€ 15,00 maggiorazione urgenza – entro 3gg lavorativi) PER DIRITTI DI SEGRETERIA

- sul c/c Postale n. 13397732 intestato a "Comune di San Pietro in Lama Servizio Tesoreria" e con causale "Accesso agli atti";
- con POS presso Ufficio Economato – Sede Municipale;
- bonifico bancario presso la Banca "Monte dei Paschi di Siena" – filiale di S. Pietro in Lama – su C.c. bancario n. 7680/30, cod. IBAN IT 40 L 01030 79980 000000768030.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Il Regolamento Europeo UE 679/2016 (di seguito il "GDPR") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti all'operatore economico formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di San Pietro in Lama.

Titolare del Trattamento è il Comune di San Pietro in Lama (di seguito "Titolare"), nella persona del Sindaco pro-tempore – contatto: sindaco@comune.sanpietroinlama.le.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SG Consulting S.R.L. con sede in Lizzanello (LE) in via Milano n. 50, nella persona del dott. Silverio Greco – contatto: dpo@sgforensiclab.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento DPO ex art.38 GDPR").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

2. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

3. Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

4. Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

5. Trasferimento Paesi Extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC: protocollo@comune.sanpietroinlana.le.it, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.