

<b>Al Comune di</b> <b>SAN PIETRO IN LAMA</b> Assetto e Sviluppo del Territorio	spazio per protocollo	<b>MARCA DA BOLLO</b> (€ 16,00)
---	-----------------------	------------------------------------

## Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica

(art.30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.)

Il sottoscritto (cognome e nome)					
Luogo e data di nascita			g	m	a
Residente a	Via		N.		
C.F.	Tel.				
In qualità di: <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> altro (specificare)					

### CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di Destinazione Urbanistica di cui all'art.30, comma 2 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i., relativo alle aree ubicate in agro di San Pietro in Lama ed identificate in catasto come appresso specificato:

FOGLIO..... MAPPALE.....  
 FOGLIO..... MAPPALE.....  
 FOGLIO..... MAPPALE.....

Il certificato viene richiesto per uso \_\_\_\_\_

li,.....

IL RICHIEDENTE

.....

**SI ALLEGA:**

- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato;
- copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) in scala 1:2000 con individuazione dei mappali e relativa perimetrazione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità, del richiedente;
- copia avvenuto pagamento dei diritti di segreteria di € 50,00 (+€ 10,00 maggiorazione per urgenza / entro 3 gg. lavorativi)

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E PER IL SUCCESSIVO RITIRO**

1. Compilare l'apposita istanza e consegnarla all'Ufficio Protocollo della sede municipale apponendo sulla stessa una marca da bollo da € 16,00 (per uso successione la marca da bollo non è dovuta) ed allegando quanto appresso elencato:
  - copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) in scala 1:2000 con individuazione dei mappali e relativa perimetrazione;
  - fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente;
  - copia del versamento dei diritti di segreteria di € 50,00 (+€ 10,00 maggiorazione per urgenza / entro 3 gg. lavorativi) da effettuarsi mediante
    - 1) c/c Postale n. 13397732 intestato a "Comune di San Pietro in Lama Servizio Tesoreria" e con causale "*Diritti segreteria per rilascio certificato destinazione urbanistica*";
    - 2) bancomat/postamat presso Ufficio Economato – Sede Municipale;
    - 3) bonifico bancario presso la Banca "Monte dei Paschi di Siena" – filiale di S. Pietro in Lama – su C.c. bancario n. 7680/30, cod. IBAN IT 40 L 01030 79980 000000768030 con causale "*Diritti segreteria per rilascio certificato destinazione urbanistica*".
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi all'ufficio tecnico comunale nei giorni di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10:00 alle 12:00, martedì dalle 16:00 alle 18:00) previo appuntamento telefonico (0832 631114 digitare 3 alla richiesta).
3. Per il ritiro del certificato è necessario consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sullo stesso (per uso successione la marca da bollo non è dovuta).

---

## **IMPORTANTE**

1. Si precisa che l'Ufficio rilascerà il certificato richiesto entro 30 giorni dalla data di deposito dell'istanza, come previsto dall'art. 30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.. Le richieste urgenti saranno evase previa maggiorazione di € 10,00 dei diritti di segreteria (€ 60,00 complessivi), entro 3 gg. lavorativi successivi alla data di deposito;
2. Si fa presente che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

---

## **AVVERTENZE**

1. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà consegnare relativa delega scritta con allegati i documenti di identità del delegante e del delegato;
2. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.



# COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

Provincia di Lecce

\*\*\*\*\*

## COMMERCIO - SETTORE AMMINISTRATIVO INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
La presente informativa contiene le indicazioni essenziali sui trattamenti di dati personali che la riguardano ed è formulata ai sensi della nuova normativa (GDPR) per consentire la piena consapevolezza dei suoi diritti (e doveri) in materia. Trattamento specifico: <b>Dati personali dei soggetti (professionali e non professionali) che presentano istanze</b>	Di cosa si tratta?
Il Comune di San Pietro in Lama, in qualità di titolare (con sede in Via Milano – 73010 San Pietro in Lama (LE); Email: <a href="mailto:sindaco@comune.sanpietroinlama.le.it">sindaco@comune.sanpietroinlama.le.it</a> ; Tel.: +39 0832 – 631114 PEC: <a href="mailto:comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it">comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it</a> , tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	Chi tratta i miei dati?
Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti con i campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di irricevibilità). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione delle procedure, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.	Ho l'obbligo di fornire i dati?
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.	Per quanto sono trattati i miei dati?
I dati saranno comunicati agli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.	A chi vengono inviati i miei dati?
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO): SG CONSULTING S.R.L.; e-mail: <a href="mailto:dpo@sgforensiclab.it">dpo@sgforensiclab.it</a> - Persona di Riferimento è il Dott. Greco Silverio.	Che diritti ho sui miei dati?
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per ulteriori informazioni <a href="https://www.garanteprivacy.it/">https://www.garanteprivacy.it/</a>	A chi mi posso rivolgere?
Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".	Tutto qui?