



## **COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA**

### **AVVISO FORMAZIONE GRADUATORIE SERVIZIO DI ASSEGNO CIVICO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Visto il Regolamento comunale per l'utilizzo del servizio di Assegno Civico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30.10.2017, modificato con deliberazione di C. C. n. 51 del 15/11/2019 ed in ultimo con deliberazione di C.C. n. 8 del 24/02/2023.

Vista la propria determinazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la formazione delle graduatorie per l'utilizzo dell'ASSEGNO CIVICO;

#### **RENDE NOTO**

che il presente Avviso pubblico è finalizzato a selezionare ed individuare i cittadini, residenti nel Comune di San Pietro in Lama, da ammettere e includere nelle graduatorie di merito per lo svolgimento delle seguenti attività previste dal Regolamento Comunale per l'utilizzo dell'Assegno Civico:

#### **A) LAVORI DI NATURA TECNICA-MANUTENTIVA:**

- A1) piccola manutenzione e riparazione (marciapiedi, strade, muratura, falegnameria, restauro, tinteggiatura ecc.) su edifici, strade e beni mobili ed immobili comunali vari;
- A2) giardinaggio su aree verdi, parchi e giardini; pulizia di beni mobili ed immobili; custodia e sorveglianza su impianti e beni immobili vari;

#### **B) LAVORI DI SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI DI CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE E RICREATIVO ED ALLE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI:**

- supporto nell'organizzazione di eventi di natura sociale, culturale, sportiva ecc...;
- volantinaggio;
- sistemazione di sale, uso e montaggio di macchine e strumenti anche musicali;
- predisposizioni avvisi, inviti, pacchi, locandine ecc..;
- guida turistica, animatore di eventi e/o per gruppi ecc..
- sorveglianza-assistenza espletata durante le manifestazioni culturali, ricreative, sportive organizzate dall' Amministrazione;
- sistemazione di pannelli espositivi o di altro materiale utilizzati durante mostre e fiere.

Ogni lavoratore potrà usufruire di un minimo di 20 ore ad un massimo di 80 ore lavorative trimestrali, sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione. Le attività di cui al presente bando sono temporanei ed occasionali. I beneficiari dell'assegno civico, quindi, non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato. Le prestazioni di lavoro occasionale non danno diritto alle prestazioni di malattia, maternità, disoccupazione e assegni familiari ed il compenso del lavoratore che ha svolto attività occasionale è esente da ogni imposizione fiscale. La prestazione di lavoro occasionale dovrà essere svolta nel rispetto delle

direttive fornite al prestatore dal Responsabile del Servizio competente. Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di protezione e trattamento dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'Ente e di terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi. In caso di violazione di tali norme viene revocata l'assegnazione dei buoni lavoro ed interrotto il relativo servizio. Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale mensilmente su certificazione dell'ufficio a cui gli stessi saranno assegnati.

Verrà corrisposto un compenso orario forfettario pari ad € 9,00. Il compenso annuo per ciascun addetto non potrà essere superiore ad € 2.500,00 sarà liquidato con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento, entro trenta giorni dal completamento dell'attività, previa attestazione di conformità, adottata dal competente Responsabile del Servizio.

### **Requisiti generali per l'accesso al bando.**

Gli aspiranti prestatori di lavoro occasionale possono presentare domanda esclusivamente per una delle due categorie di attività.

Possono beneficiare dell'intervento economico tramite l'erogazione per il servizio di assegno civico tutti i cittadini residenti da almeno un anno nel Comune di San Pietro in Lama, in possesso dei seguenti requisiti:

- Età dai 18 ai 60 anni se donne-dai 18 ai 65 anni se uomini;
- Stato di disoccupazione o non occupazione;
- Idoneità fisica ad assolvere le prestazioni lavorative richieste;
- Possesso di attestazione ISEE in corso di validità.

Per ogni nucleo familiare potrà fruire del servizio soltanto un componente.

### **Modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune (dalle ore 10:00 alle ore 12:00 tutti i giorni esclusi il giovedì e venerdì, il martedì dalle ore 16:00 alle 18:00);
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo p.e.c. all'indirizzo [comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it)

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine

### **DEL GIORNO 16 febbraio 2024**

Saranno escluse le domande pervenute oltre il predetto termine.

Il modulo di domanda allegato al presente avviso è reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e sul sito internet del Comune [www.comune.sanpietroinlama.le.it](http://www.comune.sanpietroinlama.le.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 nella quale l'interessato dichiara:
  - il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - di non aver subito condanne per uno dei reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni che impediscono l'instaurazione di rapporti con la pubblica amministrazione;
  - di essere disoccupato o inoccupato alla data di presentazione della domanda;
- 3) certificazione ISEE PER PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della

domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

**Determinerà l'esclusione dalla presente procedura:**

1. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda di partecipazione;
2. La consegna della domanda o la sua spedizione oltre il termine indicato nel presente avviso;
3. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
4. L'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

**Ammissione dei candidati e formulazione delle graduatorie**

Sulla base della scelta degli interessati espressa nel modello di domanda e delle competenze ed attitudini riscontrate all'esito di apposito colloquio, l'Ufficio redigerà due apposite distinte graduatorie per i servizi di cui all'art. 6 e due distinte graduatorie per i due distinti sottoservizi previsti per i lavori di natura tecnico manutentiva, attenendosi ai criteri di cui all'art. 5 del Regolamento, modificato in ultimo con deliberazione di C.C. n. 8 del 24/02/2023, di seguito elencati:

Fino a € 3.500,00	punti 20
Da € 3.501,00 a € 7.000,00	punti 15
Da € 7.001,00 a € 10.500,00	punti 10
Da € 10.501,00 a € 14.000,00	punti 5
Oltre € 14,000,00	punti 0
Per ogni familiare a carico	punti 5
Per ogni familiare disabile a carico	punti 10
Vedove/i o separate/i con figli a carico	punti 5
Inoccupato e/o disoccupato e non percepente indennità varie	punti 10
Disoccupato e percepente indennità varie	punti 2
Oltre un anno	punti 3
Inferiore ad un anno	punti 0

Al termine dell'istruttoria verrà stilata una graduatoria secondo i punteggi attribuiti ad ogni istanza, a parità di punteggio si terrà conto dell'ordine di presentazione delle domande.

In caso di rinuncia al servizio di "assegno civico" per rifiuto a svolgere l'attività, o in caso di mancata presentazione dell'interessato alla prima convocazione, senza giustificati motivi, si applicherà una penalizzazione di punti 20 all'eventuale domanda successiva.

**Controllo delle dichiarazioni.**

L'Ufficio preposto del Comune di San Pietro in Lama si riserva di eseguire i controlli sia a campione sia in tutti i casi dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora si riscontrassero delle incongruità o non venisse prodotta l'eventuale documentazione aggiuntiva richiesta, il servizio di assegno civico non sarà attivato. Al fine di evitare denunce per false dichiarazioni alle autorità competenti, si raccomanda la massima attenzione nella compilazione della domanda.

**Chiamate per l'effettuazione delle prestazioni lavorative.**

Le chiamate avverranno a rotazione. Gli interessati, previo accertamento da parte dell'Amministrazione della idoneità fisica alle prestazioni richieste, dovranno prendere servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale. Nel caso ciò non avvenga si procederà a mezzo scorrimento della graduatoria. Qualora non sia possibile contattare il candidato e vi sia urgenza di attivare una prestazione, si provvederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;

Sarà consentita l'attribuzione dell'assegno civico al medesimo beneficiario anche per più trimestri consecutivi, qualora lo scorrimento della graduatoria si rivelasse infruttuoso per rinuncia o indisponibilità degli altri soggetti utilmente collocati nella stessa.

**La cancellazione dalla graduatoria potrà avvenire a seguito di:**

- gravi negligenze nello svolgimento delle attività lavorative da parte del prestatore;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- espressa richiesta, scritta, da parte del soggetto interessato;

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili. Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune e sul sito Internet istituzionale dell'Ente.

San Pietro in Lama, 26 gennaio 2024

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Lara LEONE