



COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

Provincia di Lecce

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN CHIOSCO COMUNALE
DESTINATO ALL’ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI ALIMENTI E
BEVANDE SITO ALL’INTERNO DELL’AREA
PUBBLICA ORTO BOTANICO “N. CALIPARI”
(art. 13 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.)**

Scadenza: 30.09.2024

Art. 1 - Ente concedente

Comune di San Pietro In Lama- via Milano snc - 73010 San Pietro In Lama – CF 80008630750.

Art. 2 - Provvedimento avvio procedura

Determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. ____ del _____

Art. 3 - Oggetto

La presente procedura è finalizzata alla concessione di un chiosco comunale sito all’interno dell’area pubblica Orto botanico “N. Calipari” distinto al N.C.E.U. al Fig. 6, P.IIa 829 e dell’area circostante come da planimetria allegata, avente consistenza di circa mq. 2.500, per l’esercizio di attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande, comprensivo del servizio di pulizia e manutenzione ordinaria delle aree ad esso pertinenti, come specificato nel Capitolato d’oneri. Gli oneri relativi alla gestione sono indicati nel Capitolato d’oneri allegato al presente Avviso.

Ai sensi dell’art. 192, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, l’area oggetto di concessione non può essere utilizzata per lo svolgimento di attività economiche che non siano espressamente oggetto della presente procedura di affidamento. Le attività economiche che potranno essere svolte all’interno dell’area dal soggetto aggiudicatario saranno esclusivamente quelle oggetto del contratto di concessione che sarà sottoscritto con il medesimo operatore economico.

Art. 4 - Durata dell’affidamento

La durata della concessione è fissata in anni 9 (nove), salvo la revisione di cui all’articolo 192, comma 1 del D.Lgs 36/2023.

Il concessionario non avrà diritto, alla scadenza della concessione, sia in caso di scadenza naturale sia di revoca o di cessazione anticipata, ad alcuna buonuscita o indennizzo per le eventuali migliorie apportate e preventivamente autorizzate dagli uffici competenti.

Art. 5 - Canone di concessione a base di gara (a rialzo)

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone di concessione annuo, da determinarsi in applicazione della percentuale in rialzo calcolata sull'importo a base d'asta di 2.500,00 euro/anno, soggetto ad adeguamento ISTAT pari al 75% dell'indice riferito al costo della vita a decorrere dalla seconda annualità contrattuale.

Il canone annuo dovuto al Comune per la concessione dell'area sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario della concessione. Il corrispettivo della gestione dovrà essere corrisposto mensilmente entro 5 giorni dalla scadenza del mese precedente.

Il versamento della prima mensilità dovrà essere effettuato contestualmente alla firma del contratto di concessione.

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare al bando:

- le persone fisiche
- le associazioni riconosciute
- le A.T.S. (associazioni temporanee di scopo)
- le imprese

già costituite o da costituire, già iscritte o che si iscriveranno alla C.C.I.A.A.

I concorrenti, persone fisiche e giuridiche, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (art. 71 del d.lgs. n. 59/2010). Per le persone giuridiche è necessario individuare nel proprio organico un soggetto che sia già in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

In particolare, l'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010 prevede che, per l'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio o di somministrazione di alimenti e bevande è necessario possedere uno dei seguenti requisiti (articolo 2, comma 4 e 5):

- avere frequentato, con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;

- avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o alla somministrazione o alla preparazione degli alimenti o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Nel caso di società, i requisiti sopra citati devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona specificamente preposta all'attività commerciale ed assunta a tempo indeterminato.

Il concessionario, qualora non già in possesso, deve munirsi di iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività da esercitarsi nell'area oggetto di concessione entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto di concessione.

Per partecipare alla presente procedura di gara il concorrente dovrà corredare la documentazione richiesta con una dichiarazione con cui si impegna ad iscriversi nel Registro della Camera di Commercio entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto di concessione.

I concorrenti partecipanti ai raggruppamenti devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica, che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente, a pena di esclusione.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza, a pena di esclusione, deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Inoltre, i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica e l'offerta qualitativa che devono essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a pena di esclusione.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I partecipanti dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcune delle clausole di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto;
- essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n. 68 del 12/03/1999 recante "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- non avere, alla data di presentazione della domanda, debiti di natura tributaria e/o patrimoniale nei confronti dell'Ente, né pendenze economico-finanziarie di qualsivoglia natura;
- in caso di cooperative sociali, essere iscritte allo specifico albo regionale delle cooperative sociali e all'albo delle cooperative;
- impegno da parte delle A.T.I./A.T.S., in caso di aggiudicazione:
 - A) a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016;
 - B) a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante, dall'impresa designata quale capogruppo ai sensi del citato art. 48 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 7 - Divieti

È sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 68 comma 15 del D.Lgs n. 36/2023.

La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 del medesimo articolo.

Art. 8 - Incarichi a terzi e sub-concessione

Per le attività accessorie e servizi di animazione, di custodia, di manutenzione ordinaria, di pulizia e cura del verde, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di enti o organizzazioni terze. Non è consentita la sub-concessione totale. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento nelle casse comunali della cauzione definitiva, senza pregiudizio di ogni altra ragione.

Art. 9 - Sopralluogo

Il concorrente deve effettuare, a pena di esclusione, la visita obbligatoria presso l'immobile e le aree pertinenti oggetto di concessione, come risulterà dal relativo verbale sottoscritto unitamente al personale incaricato dal Settore Economico Finanziario del Comune di San Pietro In Lama, da allegare all'istanza di partecipazione.

In caso di delega speciale alla effettuazione del sopralluogo, la stessa dovrà essere resa nelle forme di legge, e sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

Art. 10 – Attività consentite e vietate nelle Aree.

L'area oggetto di concessione è di circa 2.500 mq. ed è individuata nell'Area 01 dell'allegata planimetria. All'interno di tale Area sono individuate ulteriori Aree all'interno delle quali sono consentite o vietate alcune tipologie di attività:

Area 02: è l'area coperta di circa mq. 30 destinata al **chiosco** per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande. L'area sarà ad esclusivo servizio dell'operatore economico e dell'utenza ad esso riferita.

Area 03: è la struttura per **servizi igienici** di circa 12 mq. già parzialmente allestita che sarà utilizzata sia dall'operatore economico e dall'utenza ed esso riferita, sia a chiunque voglia usufruirne.

Area 04: è la parte adiacente al chiosco di circa mq. 50 che potrà essere oggetto di eventuale **ampliamento**, previa autorizzazione degli uffici comunali competenti o destinata alle attività di servizio/deposito. Essa sarà utilizzata ad esclusivo servizio dell'operatore economico e/o dell'utenza ed esso riferita.

Area 05: è l'area a servizio del chiosco di circa mq. 80 che potrà essere utilizzata dall'operatore economico per le attività di **servizio/deposito** e sarà utilizzata ad esclusivo servizio dell'operatore economico e/o dell'utenza ed esso riferita.

Area 06: è l'area da destinare all'installazione di **arredo temporaneo amovibile** a servizio dell'area oggetto di concessione di circa mq. 60 che potrà essere utilizzata dall'operatore economico per le attività di servizio/deposito e sarà utilizzata ad esclusivo servizio dell'operatore economico e/o dell'utenza ed esso riferita.

Area 07: è l'area esterna da destinare all'installazione di **arredo temporaneo amovibile** a servizio dell'area oggetto di concessione di circa mq. 510 che potrà essere utilizzata dall'operatore economico per le attività di servizio/deposito e sarà utilizzata ad esclusivo servizio dell'operatore economico e dell'utenza ed esso riferita.

Ad eccezione delle specifiche aree individuate ai nn. 02-04-05-06-07, la restante parte dell'Area 01 è a servizio della collettività e sarà oggetto di pulizia, cura del verde e manutenzione ordinaria da parte del concessionario.

Art. 11 - Criterio di aggiudicazione e punteggi

L'affidamento avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

A) Offerta qualitativa: max 80 punti

Il punteggio complessivo massimo di 80 punti verrà assegnato secondo i seguenti sub-criteri:

A. Offerta qualitativa			
	Criterio di valutazione	Giudizio	Punteggio massimo
A	1. Descrizione della Proposta economico-progettuale e piano di manutenzione dei manufatti e degli impianti con eventuali miglioramenti del chiosco:		Max punti 60
	Allestimento/ampliamento del chiosco, fornitura di arredi ed attrezzature idonei e necessari allo svolgimento del servizio richiesto.	PROGETTO DI ALLESTIMENTO E/O AMPLIAMENTO DEL CHIOSCO	Max 30 punti
	Piano di manutenzione delle singole aree e progetto di gestione del chiosco	PROGETTO DI GESTIONE DEL CHIOSCO	Max 30 punti
B	Esperienze precedenti nell'erogazione di servizi analoghi: Mesì di gestione di strutture simili, quali chioschi e/o bar con somministrazioni di alimenti e bevande:		Max punti 15
	Capacità organizzativa pregressa del proponente, sia alle dipendenze di altri soggetti sia come titolare d'impresa/società. In caso di raggruppamento i valori dei mesi di	assenza di pregresse esperienze	0
		periodo fino a 24 mesi come gestore	8
		periodo fino a 24 mesi come dipendente	3

	gestione non vanno sommati ma si terrà conto di quelli con maggiore anzianità.	periodo fino a 48 mesi come gestore	10
		periodo fino a 48 mesi come dipendente	5
		periodo oltre 48 mesi come gestore	15
		periodo oltre 48 mesi come dipendente	8
C	Descrizione proposte di manifestazioni ed eventi		Max punti 5
	Iniziative di carattere turistico, culturale, di intrattenimento che il concorrente si impegna ad organizzare nell'arco del periodo di concessione, volte all'allargamento dell'utenza potenziale e alla valorizzazione del sito: - numero eventi proposti nel corso di ciascun anno di gestione; - descrizione e piano delle attività proposte	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	1
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	3
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio.	5

B) Offerta economica: **max 20 punti**

L'offerta economica verrà valutata come di seguito riportato.

I partecipanti alla gara dovranno offrire una percentuale in rialzo che verrà applicata sulla base d'asta (Euro 2.500,00), al fine di quantificare il canone di concessione annuo dovuto.

L'offerta economica verrà quindi valutata come di seguito riportato: all'offerta (in termini di rialzo percentuale) più alta, verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$X = (Oe/Oa) * 20$$

Dove:

X = Punteggio da attribuire;

Oe = Offerta in esame;

Oa = Offerta più alta

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata nei confronti dell'impresa la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula A + B.

Art. 12 - Soglia di sbarramento

Il Concorrente che non raggiungerà almeno il punteggio di 50/80 sull'offerta qualitativa, non sarà ammesso alla valutazione della propria offerta economica (c.d. "soglia di sbarramento" di tipo escludente).

Art. 13 - Offerta e documentazione

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, esclusivamente tramite il portale Tuttogare accessibile tramite <https://sanpietroinlama.tuttogare.it>, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.09.2024.

La domanda dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti allegati:

Allegato A – Istanza di ammissione
Allegato B – Dichiarazione Consorzi (eventuale)
Allegato C - DGUE
Allegato D – Offerta Qualitativa
Allegato E – Offerta Economica
I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” sono di seguito specificati.

Allegato A) Istanza di ammissione e Allegato B): deve contenere, a pena di esclusione:

- a) l’istanza di ammissione alla gara come da modello allegato al presente bando (Allegato A e/o B), sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa o dal soggetto privato interessato a pena di esclusione e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) Capitolato d’oneri debitamente sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta/concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute;
- c) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO da fissarsi in accordo con il Responsabile Unico del Procedimento.

Allegato C) DGUE (da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento) ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs 36/2023, in caso di soggetti economici già costituiti.

Allegato D) Offerta Qualitativa: deve contenere a pena di esclusione:

una relazione - progetto redatta e sottoscritta digitalmente dal concorrente/legale rappresentante articolata in sezioni specifiche corrispondenti ai subcriteri di valutazione precitati, che dovrà essere redatta in formato libero rispettando il limite complessivo massimo di n. 10 pagine, contenente i seguenti quattro elaborati:

1. **PROGETTO DI ALLESTIMENTO E/O AMPLIAMENTO DEL CHIOSCO:** Il concorrente dovrà presentare un progetto di allestimento del chiosco e delle aree pertinenziali ed eventuale ampliamento nelle aree consentite, contenente:
 - una descrizione dell’allestimento interno del chiosco (Area 02) e degli interventi ritenuti necessari per migliorare la struttura e renderla efficiente e funzionale allo scopo;
 - la modalità di utilizzo e/o ampliamento delle Aree 04-05-06-07 individuate nella planimetria allegata;
 - le piante quotate degli ingombri degli arredi e delle attrezzature interne ed esterne su tutta l’area oggetto di concessione;
 - il lay-out delle aree esterne di pertinenza in concessione;
 - gli elaborati dell’eventuale progetto di ampliamento della struttura, da realizzarsi solo nell’Area 04, a totale carico del proponente, previa valutazione ed autorizzazione da parte dei competenti uffici comunali.

Sarà valutata positivamente la qualità tecnica del progetto, la corretta gestione degli spazi, la fruibilità delle aree interne ed esterne e la qualità architettonica della struttura di ampliamento.

2. **PROGETTO DI GESTIONE DEL CHIOSCO.**

Il concorrente dovrà presentare un progetto di gestione del chiosco e delle aree pertinenziali contenente:

- una indicazione dei giorni ed orari di apertura settimanali e del numero e della tipologia di personale addetto
- una descrizione sommaria delle bevande e degli alimenti che si intende somministrare e dei posti a sedere previsti
- piano di manutenzione ordinaria delle singole aree e della cura del verde.

Saranno valutati positivamente i tempi di apertura, la varietà di prodotti alimentari e bevande offerte, il piano di manutenzione delle aree proposto.

3. **ESPERIENZE PRECEDENTI:** deve essere predisposta una presentazione della Società/imprenditore già costituito o da costituirsi con indicazione della eventuale capacità organizzativa pregressa (n. mesi come gestore o dipendente).
Saranno attribuiti i punteggi previsti nella griglia di valutazione sulla base dell'esperienza pregressa.
4. **PROPOSTE DI MANIFESTAZIONE ED EVENTI:** dovrà essere predisposto un programma dettagliato di eventuali iniziative da proporre annualmente all'Amministrazione comunale (giornate a tema, attività ludiche per fasce d'età comprese dai 3 ai 14 anni che non prevedano il posizionamento fisso e duraturo di giochi/attrezzature, serate di spettacolo/divertimento).
Saranno attribuiti i punteggi previsti nella griglia di valutazione sulla base del numero e l'attrattività degli eventi organizzati.

Allegato E) Offerta Economica: deve contenere a pena di esclusione: l'offerta economica redatta secondo il fac-simile allegato, in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal concorrente/legale rappresentante, indicherà il canone annuo A RIALZO offerto all'Amministrazione Comunale quale corrispettivo per la concessione oggetto di affidamento.

L'offerta deve contenere un'unica percentuale in rialzo sulla base d'asta, indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

Art. 14 - Modalità di svolgimento della gara

La gara sarà esperita nel giorno e ora che saranno preventivamente comunicati ai concorrenti ammessi in seduta pubblica.

Nella data fissata, la Commissione nominata dal Responsabile del procedimento, procederà all'apertura delle buste regolarmente pervenute per verificare la documentazione amministrativa (Allegati A-B-C) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara. Sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte qualitative dei concorrenti ammessi al fine di verificare il contenuto delle medesime ed a constatare la presenza della documentazione richiesta.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Allegato D)– Offerta Qualitativa", ed assegnerà i punteggi in base ai subcriteri sopra riportati.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo PEC alle ditte/soggetti partecipanti alla gara, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta qualitativa. Il Concorrente che non raggiungerà almeno il punteggio di 50/80 sull'offerta qualitativa, non sarà ammesso alla valutazione della propria offerta economica.

Si procederà, quindi, all'apertura della "Allegato E) Offerta Economica" solo per i soggetti che hanno ottenuto il punteggio minimo di 50/80 sull'offerta qualitativa. A seguito dell'attribuzione dei punteggi all'offerta economica, verrà predisposta la graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Art. 15 - Aggiudicazione provvisoria

Si procederà all'aggiudicazione della concessione in via provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta qualitativa.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se ritenga non sussistano i presupposti di legge per stipulare il contratto di concessione.

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Il verbale di gara non costituisce contratto; sarà predisposta apposita determinazione di aggiudicazione, salvo verifica delle dichiarazioni prodotte dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della suddetta verifica, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria approvata, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta sottoscrizione del contratto di concessione.

Art. 16 - Percorso amministrativo per l'affidamento della concessione e impegni conseguenti

Il percorso amministrativo per l'affidamento della concessione di cui trattasi si sviluppa attraverso le seguenti successive fasi procedurali che il concorrente con la partecipazione alla presente procedura accetta esplicitamente:

1. Una volta esperiti gli opportuni accertamenti di legge, si procederà all'aggiudicazione definitiva della concessione tramite determinazione del servizio comunale competente. Si procederà, quindi, alla stipula del contratto ed alla formale consegna dell'immobile. A seguito della firma del contratto, il concessionario avrà piena titolarità alla presentazione delle richieste di autorizzazione e dei pareri necessari per lo svolgimento delle attività gestionali dell'immobile e per la realizzazione degli eventuali lavori di propria competenza nel rispetto delle normative del Codice degli Appalti applicabili ai concessionari e previa autorizzazione degli uffici competenti.

La concessione avrà decorrenza dal giorno di sottoscrizione del contratto.

2. Il concessionario potrà procedere ad eventuali interventi complementari/preliminari di adeguamento/allestimento dell'immobile necessari all'esercizio dell'attività proposta, previa autorizzazione degli uffici comunali competenti da richiedere entro 3 mesi dalla sottoscrizione dello stesso. Gli interventi di allestimento dell'immobile dovranno essere completati nel termine di 6 mesi dal rilascio delle autorizzazioni, mentre gli interventi di adeguamento/ampliamento dovranno essere terminati entro 12 mesi dal medesimo termine.

3. Entro il termine di 3 mesi dalla sottoscrizione del contratto, il concessionario dovrà acquisire presso gli enti competenti le autorizzazioni e i pareri necessari all'allestimento dei locali e per le eventuali opere ritenute necessarie alla realizzazione delle attività proposte (SCIA sanitaria AUSL, pratica commerciale segnalazione certificata inizio attività per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande presso Comune di San Pietro in Lama (SCIA)); è consentita la proroga solo per giustificato motivo.

Ogni responsabilità, onere e spesa anche impreveduta di qualsiasi genere per i suddetti interventi/attività è a carico del concessionario.

Il concessionario, conclusa la fase di adeguamento dell'immobile ed ottenute tutte le certificazioni, pareri ed autorizzazioni amministrative eventualmente necessarie previste dalla normativa comunale e sovraordinata, dovrà comunicare all'Amministrazione l'ottenimento delle predette certificazioni/autorizzazioni.

Gli interventi di adeguamento effettuati dal concessionario saranno sottoposti ad una verifica di corrispondenza rispetto all'offerta qualitativa presentata in sede di gara, da parte dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non dia corso a quanto previsto nella propria offerta nei tempi e nei modi prescritti nel precitato percorso amministrativo, l'Amministrazione Comunale avrà piena facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria o definitiva o della concessione ed inoltre saranno posti a suo carico tutti i danni subiti dall'Amministrazione in conseguenza di detto inadempimento; in questo caso, l'Amministrazione procederà alla richiesta di risarcimento nei confronti dell'aggiudicatario per tutti i danni subiti, nessuno escluso, trattenendo la cauzione definitiva quale quota parte.

Art. 17 - Stipula del contratto/convenzione ed obblighi del concessionario

Ai fini della stipula del contratto/convenzione di concessione nella forma pubblica-amministrativa si provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del

contratto/convenzione, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali ed a depositare la cauzione definitiva.

All'atto della stipula, il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari all'importo corrispondente al 40% dei canoni complessivi offerti per i 9 anni di gestione. La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa conforme allo schema tipo 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, e dovrà contenere le clausole esplicite di rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare polizza assicurativa per RCT con massimale non inferiore a € 500.000,00 per ogni sinistro per tenere indenne l'amministrazione comunale per qualsiasi danno causato a terzi durante ed a causa della gestione per tutto il corso del periodo di concessione.

Il concessionario avrà l'onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la gestione del chiosco e dell'area pubblica in concessione, e di provvedere al pagamento delle utenze a proprio carico.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa inoltre che il concessionario dovrà essere in regola con il DURC per tutta la durata del contratto e non avere pendenze non gestite con l'Agenzia delle Entrate e con il Comune di San Pietro in Lama, pena la decadenza dalla concessione se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore nei confronti del personale dipendente; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei soggetti che realizzeranno gli interventi complementari/preliminari e nei confronti dei loro dipendenti.

Art. 18 - Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione della concessione per grave inadempimento del medesimo

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione. L'affidamento della concessione avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino all'esaurimento della graduatoria definitiva di aggiudicazione.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura di gara è il Comune di San Pietro In Lama (con sede in via Milano snc, 73010 San Pietro In Lama, email ufficio.tributi@comune.sanpietroinlama.le.it Pec tributi.sanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it).

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi

legittimi rivolgendo le richieste al Comune di San Pietro In Lama o al suo Responsabile della Protezione dei dati.

I partecipanti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività del Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa riservata agli operatori economici e fornitori (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Art. 20 - Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 quale mezzo di comunicazione ai fini del presente Avviso la PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 21 - Informazioni varie

I quesiti potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo PEC: tributi.sanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it alla Dott.ssa Maria Lucrezia Bastone, entro e non oltre cinque giorni prima della presentazione della domanda di partecipazione.

Le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno rese pubbliche.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Dott.ssa Bastone Maria Lucrezia

San Pietro In Lama, li

Si allega:

1. Fac-simile istanza di partecipazione (allegato A e/o B)
2. Autodichiarazione DGUE (Allegato C)
3. Fac-simile offerta economica (Allegato E)
4. Capitolato d'oneri
5. Schema di contratto di concessione
6. Planimetria area

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Bastone Maria Lucrezia