



COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

Provincia di Lecce

Settore Amministrazione Generale

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, SISTEMI DI SICUREZZA, RETE E DOMINIO, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, CLOUD STORAGE E BACKUP E SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ E CYBER SECURITY COMUNALE AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) D.LGS 36/2023

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE: ORE 12:00 DEL 15/01/2025

Il Comune di San Pietro in Lama pubblica il presente avviso ai sensi dell’art. 2 dell’ALLEGATO II.1 al d.lgs. n. 36/2023 al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici qualificati per la successiva procedura di selezione del contraente cui affidare il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software, sistemi di sicurezza, rete e dominio, conservazione documentale, cloud storage e backup e servizio di connettività e cyber security

Il presente Avviso pubblico costituisce, pertanto, una consultazione preliminare di mercato ed è finalizzato ad individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, gli operatori economici da invitare, mediante l’utilizzo del sistema M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) messo a disposizione sul Portale degli Acquisti in Rete PA da CONSIP, alla successiva procedura negoziata per l’affidamento del servizio in oggetto da espletare ai sensi dell’art. 50 del d.lgs. n. 36/2023.

Con il presente Avviso pertanto non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di San Pietro in Lama si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo e a non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento del servizio.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di San Pietro in Lama, che sarà libero di seguire anche altre procedure.

Resta inteso che la manifestazione d’interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati in occasione della successiva procedura.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE e RUP

Stazione appaltante:

COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

Settore Amministrazione Generale

Via Torino, 19 – 73010 San Pietro in Lama (Le)

Codice Fiscale: 80008630750

Partita IVA: 01771130752

Telefono: 0832.631114

Pec: comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it

Responsabile unico del procedimento Dott.ssa Lara Leone –Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di San Pietro in Lama

Telefono: 0832/631114 int. 1-1

Pec: comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it

E-mail: ufficio.personale@comune.sanpietroinlama.le.it

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti alla presente indagine di mercato, è possibile rivolgersi ai al Responsabile Unico del Procedimento ai contatti sopra indicati.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio hardware e software, per le postazioni di lavoro e tutti i sistemi (server, rete) su tutta l’infrastruttura digitale dell’Ente e si sostanzia in:

- assistenza per la risoluzione di problematiche software riguardanti i sistemi operativi installati: file system (archiviazione dati), networking (utilizzo rete), software periferiche (stampanti, scanner, modem, ecc.);
- assistenza nella gestione del backup dei dati;
- assistenza per la risoluzione di problematiche software riguardanti applicazioni area Office (Word, Excel ecc.) o software di larga diffusione;
- assistenza per la risoluzione di problematiche software riguardanti applicazioni grafiche, browser, posta elettronica, masterizzazione e simili;
- assistenza tecnica hardware per malfunzionamenti apparecchiature informatiche, con eventuale sostituzione temporanea delle apparecchiature non funzionanti per il tempo necessario alla riparazione, con esclusione dei costi di eventuali componenti da sostituire e dei materiali di consumo;
- ottimizzazione della configurazione dei sistemi operativi e dei software installati sui personal computer in uso presso gli Uffici Comunali;
- assistenza all’installazione di nuove procedure e all’aggiornamento delle procedure in uso ed apparecchiature informatiche;
- interventi periodici di manutenzione per aggiornare i programmi principali, aggiornare i sistemi operativi, controllare il corretto funzionamento degli antivirus, ecc.
- help desk telefonico per risolvere rapidamente le piccole problematiche che si possono incontrare nell’utilizzo dei vari programmi;
- interventi in assistenza remota per consentire un intervento rapido sul computer tramite controllo da remoto;
- DocFly Conservazione sostitutiva: conservazione digitale di qualsiasi tipo di documento informatico, amministrativo o fiscale come ad esempio fatture emesse e ricevute, fatture PA e notifiche, fatture GSE, contratti, registro giornaliero protocollo (PA) ecc.. [Spazio Storage 4Gb Archivi 1, Utenti 2, Definizioni 2];
- Storage Backup: memorizzazione di dati dei PC e Server dove sono installati il software specifici di backup [Spazio Storage 2Tera];
- Connettività eVDSL e servizi accesso ad internet con i seguenti requisiti minimi OPTIC FIBER to EnhancedVDSL (V8) 200Mb/s Download - 20Mb/s Upload nella sede comunale e 30Mb/s Download nei

plessi scolastici e comunali. Linea dati in banda ultra larga dotata di connessione ad Internet basata su tecnologia avanzata FTTC (Fiber to the Cabinet) EVDSL/VDSL.

Servizi di Sicurezza perimetrale con

Antivirus/Antispyware & Content Filtering e Application Filtering & Monitoring. Tunnel VPN. Nome a dominio (www.comune.sanpietroinlama.le.it) e uno terzo livello dominio, servizio di posta elettronica con illimitate email@comune.sanpietroinlama.le.it;

□

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice, si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell'affidamento sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D. Lgs.81/2008.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata di **3 (tre) anni**, salvo eventuale proroga, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Opzioni e Rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di un eventuale proroga del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 120 comma 10 del d.lgs. 36/2023, esercitando tale facoltà con comunicazione all'affidatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

In caso di proroga del contratto originario, il concessionario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto stesso.

4. IMPORTO DELL’ AFFIDAMENTO

Il valore presunto dell'affidamento è stimato per l'intera durata dello stesso in € **45.000,00**, (compreso IVA se dovuta).

5. REQUISITI

A) Requisiti di ordine generale

A.1: assenza di cause di esclusione automatica e non automatica di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

A.2: essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali e con l'applicazione dei CCNL;

A. 3: Inesistenza di divieto di contrattare di cui all' art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti di idoneità professionale

B. 1: appartenenza a uno dei soggetti ammessi alla gara (dimostrato anche mediante la dichiarazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto e capitale sociale, codice fiscale e partiva IVA, generalità degli amministratori, telefono e E-mail); L'operatore economico deve essere **iscritto al portale Acquisti in Rete Pa**, nella categoria merceologica del servizio che si andrà ad espletare, **CPV 72220000-3 “Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica”**, pena l'esclusione dall'indagine di mercato.

B.2: iscrizione nel Registro imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato, o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per attività pertinenti all'oggetto dell'avviso, specificando, per la Camera di Commercio, anche il numero di registrazione;

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria

C1 fatturato (iva esclusa), negli ultimi tre esercizi finanziari 2021/2022/2023 o dall'avvio dell'attività, per un importo non inferiore al 50% dell'importo posto a base di gara, specifico per appalti relativi al servizio in oggetto;

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

D1 garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

D2 garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

D3 garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di ordine

6. AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito nei termini di cui all'art. 104 del d.lgs. 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.2.1.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà a richiedere un preventivo a tutti gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse e si riserva la possibilità di procedere alla richiesta di preventivo anche in presenza di una sola istanza.

Vista la tipologia del servizio, l'appalto sarà presumibilmente aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 e nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli operatori economici interessati a partecipare al presente Avviso dovranno trasmettere apposita istanza di

partecipazione, redatta come da fac-simile allegato al presente Avviso, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 gennaio 2025 ed esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:**

comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **“Istanza di partecipazione alla Manifestazione di Interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica Comune di San Pietro in Lama”**. Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione presentate con modalità diverse, pervenute oltre il termine indicato, nonché incomplete ovvero illeggibili.

Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle istanze, non è riconosciuta valida alcuna altra istanza, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di istanza precedente, salvo eventuali proroghe. La mancata sottoscrizione digitale dell'istanza di partecipazione costituisce motivo di non ammissione alla presente indagine.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445.

9. ISTANZE DI AMMISSIONE E INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) procederà a verificare la regolarità e conformità delle istanze di partecipazione ricevute e a selezionare i partecipanti idonei per l'invito alla procedura negoziata di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023.

La suddetta procedura sarà svolta sul mercato elettronico di CONSIP (M.E.P.A.) mediante emissione di apposita **RdO** (Richiesta di Offerta).

Alla suddetta procedura verranno invitati tutti gli operatori economici le cui istanze siano risultate idonee. Si procederà comunque alla RdO anche in presenza di una sola manifestazione di interesse idonea.

I criteri di aggiudicazione saranno indicati nella RdO.

10. GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del d. lgs 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106. Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

11. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di San Pietro in Lama, e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare e responsabile del trattamento. Il titolare e responsabile dei dati è il Comune di San Pietro in Lama.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) è la ditta Axxioma srl.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di San Pietro in Lama, sul sito internet della Stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Settore Amministrazione Generale Dott.ssa Lara Leone.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste a mezzo PEC esclusivamente all'indirizzo:comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it

San Pietro in Lama 31 dicembre 2024

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Lara Leone