

**COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA**  
**PROVINCIA DI LECCE**



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

\*\*\*\*\*                      \*\*\*\*\*                      \*\*\*\*\*

**Atto n. 20 /GC**

**del 07/02/2025**

**OGGETTO: Costituzione di un ufficio di staff con funzioni di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.**

L'anno 2025 il giorno 7 del mese di febbraio alle ore 12:45 a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso la sede comunale con l'intervento dei signori:

	PRESENTI	ASSENTI
MELLO Vito Pietro		Sì
DELLA BONA Gianni	Sì	
RIZZO Federica	Sì	
QUARTA Oronzo	Sì	
DE CARLO Graziana	Sì	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Daniela FINA.  
Presiede il Vicesindaco Gianni DELLA BONA.

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la riunione e invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**VISTO: Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'Art. 49, c.1, D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità tecnica.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Amministrazione Generale**  
**f.to Dott.ssa Lara LEONE**

**VISTO: Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'Art. 49, c.1, D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità contabile.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to Dott.ssa BASTONE Maria Lucrezia**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina la costituzione degli Uffici di supporto agli organi istituzionali, prevedendo:

1. che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
2. che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
3. che le funzioni attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

### **Dato atto**

- che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 TUEL è individuato, in relazione del carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco;
- che gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

### **CONSIDERATO**

- che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione si rende necessario istituire un ufficio di Staff del Sindaco, di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, che comportano lo svolgimento di attività complesse e che richiedono un valido supporto professionale;
- che si rappresenta, in particolare, l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e, nello specifico, di n. 1 componente dello Staff del Sindaco - Funzionario Tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni - ex cat. D), con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato (n. 9 ore settimanali), che si occupi delle seguenti attività:
  - a) supporto del Sindaco nelle verifiche sulla realizzazione del programma di mandato con particolare riferimento al programma delle opere pubbliche e nell'attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;
  - b) collaborazione nella trattazione di pratiche a contenuto politico a sostegno del programma di governo concernenti tutte le aree dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alle politiche urbanistiche ed alla programmazione dei lavori pubblici;
  - c) gestione dell'agenda del Sindaco;
  - d) supporto nella valutazione, anche mediante percorsi di ascolto e di partecipazione con la cittadinanza, di progetti urbanistici ed edilizi da realizzare sul territorio comunale;
  - e) collaborazione nella impostazione di progetti e programmi del Sindaco ed in relazioni, studi e ricerche a supporto delle iniziative degli organi istituzionali;

**Ritenuto** procedere alla costituzione di un Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, da porre, come innanzi precisato, alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto allo stesso ed alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

### **Richiamati**

- la deliberazione della Giunta comunale n.15/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con

la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025/2027;  
- l'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale  
“*Con deliberazione della giunta comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nelle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza*”;

#### Visti

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 TUEL dai Responsabili dei Settori competenti;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di costituire l'Ufficio Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto allo stesso e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

2) di stabilire che il suddetto ufficio sia così composto:

- n. 1 componente Staff del Sindaco - Funzionario Tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni - ex cat. D), con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato (n. 9 ore settimanali), cui demandare le seguenti attività:

a) supporto del Sindaco nelle verifiche sulla realizzazione del programma di mandato con particolare riferimento al programma delle opere pubbliche e nell'attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

b) collaborazione nella trattazione di pratiche a contenuto politico a sostegno del programma di governo concernenti tutte le aree dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alle politiche urbanistiche ed alla programmazione dei lavori pubblici;

c) gestione dell'agenda del Sindaco;

d) supporto nella valutazione, anche mediante concorsi e percorsi di ascolto e di partecipazione con la cittadinanza, di progetti urbanistici ed edilizi da realizzare sul territorio comunale;

e) collaborazione nella impostazione di progetti e programmi del Sindaco, in relazioni, studi e ricerche a supporto delle iniziative degli organi istituzionali;

3) Di precisare che l'assunzione in questione verrà attivata a seguito di verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di spesa del personale;

4) Di incaricare il Responsabile del Settore Amministrazione generale tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti la procedura per l'assunzione in oggetto, ivi inclusa la contrattualizzazione del rapporto.

5) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali dei dipendenti comunali;

6) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione, immediatamente

eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del T.U.E.L.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
f.to Gianni DELLA BONA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Maria Daniela FINA

-----  
Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[\*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[\*] è stata comunicata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 13/02/2025 N. 150 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to LALA Maria Letizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di San Pietro in Lama.

-----  
Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[ X ] è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_;

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to \_\_\_\_\_

-----  
Per copia conforme in carta libera ad uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_