



COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

PROVINCIA DI LECCE

----- * * * * -----

COPIA

AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N 132 del 19/02/2025

OGGETTO: Costituzione di un ufficio di staff con funzioni di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000. - Approvazione avviso pubblico.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Visti e richiamati i Decreti Sindacali di nomina dei responsabili dei settori, dei servizi e degli uffici;

Visto l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina la costituzione degli Uffici di supporto agli organi istituzionali, prevedendo:

1. che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
2. che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
3. che le funzioni attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

Richiamati

- la deliberazione della Giunta comunale n.15/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025/2027;
- l'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale *“Con deliberazione della giunta comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nelle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza”*;
- la D.G.C. n. 20 del 07.02.2025, con la quale si è costituito l'Ufficio di Staff del Sindaco prevedendo n. 1 componente da inquadrare come Funzionario Tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni - ex cat. D), con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato (n. 9 ore settimanali), per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto del Sindaco nelle verifiche sulla realizzazione del programma di mandato con particolare riferimento al programma delle opere pubbliche e nell'attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;
- b) collaborazione nella trattazione di pratiche a contenuto politico a sostegno del programma di governo concernenti tutte le aree dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alle politiche urbanistiche ed alla programmazione dei lavori pubblici;
- c) gestione dell'agenda del Sindaco;
- d) supporto nella valutazione, anche mediante percorsi di ascolto e di partecipazione con la cittadinanza, di progetti urbanistici ed edilizi da realizzare sul territorio comunale;
- e) collaborazione nella impostazione di progetti e programmi del sindaco ed in relazioni, studi e ricerche a supporto delle iniziative degli organi istituzionali;

Rilevato

- che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 TUEL è individuato, in relazione del carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco;
- che gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- che, ai sensi dell'art. 90, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

Ritenuto, pertanto, di avviare una procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., di n. 1 componente dello Staff del Sindaco - Funzionario Tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni - ex cat. D) con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato (n. 9 ore settimanali) e di approvare il relativo schema di avviso allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che la spesa connessa all'assunzione da effettuarsi all'esito della procedura di selezione di cui trattasi trova adeguata copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027;

Dato atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine stabilito esclusivamente attraverso il Portale inPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità ivi indicate;

Dato atto che in capo alla sottoscritta Responsabile non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI INDIRE una procedura comparativa l'assunzione a tempo determinato e parziale (n. 9 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di n. 1 componente dello staff del Sindaco - Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle E.Q.);

3. DI APPROVARE, per l'effetto, il relativo schema di avviso pubblico, allegato in atti alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. DI STABILIRE che le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma unica di reclutamento inPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità ivi indicate, improrogabilmente entro le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA stesso, a pena di esclusione dalla presente procedura;
5. DI DARE ATTO che le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale esclusivamente ai fini dell'ammissibilità alla procedura e trasmesse al Sindaco, la cui valutazione comparativa è volta ad individuare il candidato più rispondente a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso;
6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente – home page e sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, nonché sul Portale inPA;
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile.

Al fine di consentire la corretta archiviazione degli atti, il presente provvedimento viene trasmesso all'ufficio di segreteria perchè ne curi la raccolta cronologica generale;

Ai fini della Legge n. 241/90 e successive sulla trasparenza, si dispone la pubblicazione della presente determina in estratto all'albo pretorio per n. 15 giorni consecutivi, a cura della segreteria:

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa alla ragioneria per gli eventuali conseguenti adempimenti.

L'ISTRUTTORE
f.to Sara COLLETTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Lara LEONE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, del d.lgs. n. 267/00)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO l'art.153, del D.Lgs. n°267/2000;

VISTI gli artt. 5-6-7 del Regolamento di Contabilità;

VISTO il principio contabile n°2 dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali (punti da 65 a 75) approvato in data 8.01.2004;

Capitoli				
<i>Cap.</i>	<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno</i>	<i>Importo</i>
—	—	—	—	€ 0

A T T E S T A

La regolarità contabile del provvedimento adottato e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa dallo stesso disposto sul corrispondente intervento del bilancio corrente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to Dott.ssa BASTONE Maria Lucrezia

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione in elenco oggetti all'Albo Pretorio On Line in data 19/02/2025 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. 193

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to LALA Maria Letizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di San Pietro in Lama.

Per copia conforme in carta libera ad uso amministrativo.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
