



## COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

*Provincia di Lecce*

Settore Amministrazione Generale

0832.631114 – [ufficio.segreteria@comune.sanpietroinlama.le.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.sanpietroinlama.le.it)

### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "IV Edizione - CERAMICA, CIBO e CORTI" 26/27 LUGLIO 2025

Il Comune di San Pietro in Lama, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto previsto da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- l'art. 119 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 134 del D.lgs. 36/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07/02/2025 ed al fine di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie, con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione della rassegna gastronomica "IV Edizione - Ceramica, cibo & Corti" da svolgersi nei giorni 26/27 luglio 2025 per le vie del Paese.

#### **1. Definizioni**

Per "Sponsorizzazione" si intende ogni contributo proveniente da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Per "Sponsor" si intende il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei segni distintivi propri o di un soggetto terzo, stipula il contratto di sponsorizzazione.

Per "Sponsee" si intende il soggetto che mette a disposizione la possibilità di pubblicizzare i segni distintivi dello sponsor nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti. Il ruolo di Sponsee nella presente procedura di sponsorizzazione è assunto dal Comune di San Pietro in Lama.

Per "Spazio pubblicitario" si intende lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto atto alla veicolazione di informazioni finalizzate al ritorno di immagine messo a disposizione dello Sponsor.

Per "Contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto in forza del quale un soggetto ("Sponsee") si obbliga a promuovere l'immagine, il nome o il marchio di un altro soggetto ("Sponsor"), dietro corrispettivo, anche nella forma di fornitura di beni e/o prestazioni da parte dello Sponsor.

#### **2. Soggetto Promotore**

Il Comune di San Pietro in Lama, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

### **3. Oggetto della sponsorizzazione**

Con il presente Avviso, l'Amministrazione intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni finalizzate alla realizzazione di manifestazioni culturali, folkloristiche, enogastronomiche e musicali nell'ambito della IV Edizione di Ceramica, Cibo e Corti che si svolgerà il 26 e 27 luglio 2025, con l'obiettivo di concorrere alla promozione culturale e turistica di San Pietro in Lama. In detta prospettiva, l'Amministrazione Comunale si propone di promuovere, incentivare e consolidare la sinergia tra le realtà produttive locali e l'Ente pubblico, già sperimentata nel passato, per concorrere a rilanciare il ruolo centrale del paese, offrendo alla comunità, ai turisti ed ai visitatori, occasioni di incontro, di aggregazione e di svago.

### **4. Tipologia delle sponsorizzazioni**

I soggetti interessati disponibili ad offrire un contributo di sponsorizzazione, in termini di sponsorizzazione finanziaria (erogazione economica) o di sponsorizzazione tecnica (prestazione di servizi o forniture a proprie spese), sono invitati a presentare la propria candidatura, indicando, in dettaglio, la tipologia e l'importo della proposta. Tutti gli importi offerti a titolo di sponsorizzazione in denaro devono essere aumentati dell'IVA, come per legge. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, armi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi ed espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

### **5. Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Il Comune, da parte propria, si obbliga a veicolare il logo/marchio, denominazione o ragione sociale della Ditta/Associazione/Ente, nonché a promuovere l'immagine dell'azienda e dei relativi prodotti, sul materiale promozionale previsto per gli eventi, secondo il proprio piano di comunicazione, e, in ogni caso, secondo le modalità convenute con i soggetti che avranno manifestato interesse, sulla base di apposito contratto di sponsorizzazione da concludersi tra le parti, regolante i reciproci rapporti ed impegni.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura e all'entità della sponsorizzazione.

### **6. Individuazione degli impegni generali dello sponsor**

In caso di sponsorizzazione finanziaria, lo sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine stabilito nel contratto. In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni e realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la normativa vigente, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di San Pietro in Lama.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Per effetto della sponsorizzazione offerta, lo sponsor è sollevato dal pagamento del canone unico relativo all'installazione dei mezzi pubblicitari e pubbliche affissioni in esecuzione del contratto.

### **7. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 del Nuovo Codice degli appalti (D.lgs 36/2023), compresi associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, nonché singoli liberi professionisti, ove ciò sia loro consentito, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.lgs 36/2023, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs. 36/2023. Le proposte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente;
- numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
- indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
- indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
- indicazione della tipologia di sponsorizzazione:
  - *se finanziaria*: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
  - *se tecnica*: specificare le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, intende realizzare l'obiettivo dell'evento oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
  - *se mista*: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi intende realizzare l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa. La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art.6 del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## **8. Valutazione delle proposte.**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le stesse saranno valutate da una Commissione, secondo i seguenti criteri:

- utilità del bene e/o servizio reso ai fini della realizzazione dell'evento;
- convenienza economica, da intendersi come valore della partecipazione dello sponsor rapportato ai conseguenti risparmi di spesa dell'Ente.

La Commissione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di San Pietro in Lama o non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee ed in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione Comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione, come da schema di contratto di sponsorizzazione pubblicato insieme al presente avviso, costituendone parte integrante.

## **9. Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre il 10 luglio 2025 a mezzo pec alla mail [comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it), con servizio postale o con consegna a mano al Comune di San Pietro in Lama - Ufficio Protocollo in via Torino, 19. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la realizzazione dell'evento "Ceramica, cibo e Corti" nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Offerta di sponsorizzazione;
2. Dichiarazione sostitutiva completa, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido;
3. Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

## **10. Trattamento dei dati personali**

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune di San Pietro in Lama, esclusivamente per finalità inerenti la presente procedura e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro in Lama.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo [www.comune.sanpietroinlama.le.it](http://www.comune.sanpietroinlama.le.it) – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

San Pietro in Lama, 14/03/2025

Il Responsabile del Settore

f.to Dott.ssa Lara LEONE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n.39/1993