COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA
Provincia di Lecce

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di n. 2 (due) unità di Istruttore Tecnico Geometra - Area degli Istruttori, di cui n.1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 (*Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*) del Comune di San Pietro in Lama, approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 31/01/2025 e aggiornato con deliberazione di G.C. n. 57 del 04/04/2025, con il quale è stata programmata l'assunzione di 2 unità di Istruttore Tecnico Geometra, Area degli Istruttori a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali.

Rilevato che la prodromica procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34-*bis* del D.lgs. n. 165/2001 è stata esperita con esito negativo.

Ritenuto di non effettuare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-*bis* del D.lgs. n. 165/2001, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, come modificata dalla legge n. 15/2025, che ha reso facoltativa, fino al 31 dicembre 2025, l'attivazione della suddetta procedura.

Visti gli artt. 35 e 52, comma 1-*bis* del D.lgs. n.165/2001.

Visto il D.lgs. n.267/2000.

Visto il D.P.R. n. 487/1994.

Visto l'art. 24, comma 1 del D.lgs. n. 150/2009.

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di San Pietro in Lama;

Visto il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento UE n. 2016/679.

Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 22 luglio 2022 che, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato le "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*".

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (*Sezione 3.3 del PIAO 2025-27*) e della propria determinazione del 29 aprile 2025 di approvazione del presente bando di concorso.

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di n. 2 (due) unità di Istruttore Tecnico Geometra, Area degli Istruttori;
- ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso **è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.**;
- le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di San Pietro in Lama.

Nel presente concorso sono previste le seguenti riserve:

- ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/99 **NON** sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa;

- ai sensi dell'art. 1, comma 9-*bis*, del D.L. n. 44/2023, come convertito dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una **frazione di riserva di posto pari a 0,30% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito,** che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Nell'ipotesi in cui non dovessero essere presentate domande di partecipazione da parte di candidati aventi diritto a concorrere alla riserva di cui innanzi o nel caso in cui nessuno dei candidati, pur in possesso del suddetto requisito, dovesse dichiarare nella domanda di concorrere per la riserva, ovvero nel caso in cui nessuno di questi candidati risultasse idoneo, si procederà alla copertura del posto destinato alla riserva mediante assunzione del/la candidato/a non riservatario/a, utilmente collocato/a nella graduatoria generale di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Equilibrio di genere

Nel Comune di San Pietro in Lama, la rappresentatività dei generi inquadrati come "*Istruttore Tecnico*", al 31.12.2024, è la seguente: **0% donne e 100% uomini**. Dato che il differenziale tra i generi (100%) è superiore al 30%, **si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 1 – COMPETENZE E ABILITÀ RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE

Principali competenze tecnico-professionali specifiche

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL relativo al comparto funzioni locali, triennio 2019-2021 e precisamente: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".*

Principali competenze comportamentali

(*ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023*)

Capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità con autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili.
Capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati.
Capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo.
Capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 per l'area giuridica di accesso (*Area degli Istruttori*), oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione concorsuale:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.
Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;

c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica;

d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere: l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (art. 41, co. 2, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81);

e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (*nati entro il 31/12/1985*);

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.lgs. n. 165/2001;

g) conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici

Diploma di Geometra ovvero diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni ambiente e territorio" (D.P.R. 88/2010) ovvero titoli superiori assorbenti: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equipollenti.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

N.B.: i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.
La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.
In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.
L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, MODALITÀ E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta), deve essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione pubblica, (https://www.inpa.gov.it/), e cioè entro il 29 maggio 2025, alle ore 23:59.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro in Lama, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio e sull'Home page del sito istituzionale.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura online attiva nel portale del reclutamento InPA, così come previsto all'art. 1, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 82/2023.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale sopra indicato, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione ma non sarà oggetto di valutazione). Le informazioni non dichiarate nel C.V. non saranno rilevabili in altra maniera nella domanda di partecipazione;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "*Conferma e invia*" nella sezione "*Verifica e invio*". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel "*Riepilogo della domanda*" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

Oltre il termine il sistema NON consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale inPA che allo scadere del termine sopradetto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

È consentita l'integrazione/reinvio della domanda e/o degli allegati, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa, con la medesima modalità online.

Ai fini della partecipazione della selezione in parola, nel caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal formato online (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che in caso di malfunzionamento del Portale inPA, il Comune di San Pietro in Lama garantisce la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di durata corrispondente al perdurare del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati devono utilizzare esclusivamente le risorse presenti nel portale "inPA", comprese le relative FAQ. Una volta autenticato, il candidato potrà accedere al concorso in oggetto ed eventualmente richiedere supporto.

La formale compilazione del modulo di domanda, da compilare online sul Portale inPA, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000).
Nella domanda di partecipazione da compilare online sul Portale inPA i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;

b) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui alla precedente articolo 3 "*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;

c) (*eventuale*) la volontà di usufruire della riserva di posto prevista dal bando di selezione, in quanto appartenente alla seguente categoria e congedato senza demerito (*indicare solo quella di interesse*): 1) volontario in ferma prefissata di 1 anno - 2) volontario in ferma prefissata di 4 anni - 3) volontario in ferma breve di 3 anni - 4) Ufficiali di complemento in ferma biennale - 5) Ufficiali di complemento in ferma prefissata;

d) (*eventuale*) la specificazione nella domanda di partecipazione al concorso per i concorrenti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, di voler sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al proprio specifico handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il candidato deve allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che riporti gli elementi essenziali per permettere il godimento del beneficio;

e) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione di misure necessarie allo svolgimento delle prove, nonché l'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo per consentire l'allattamento. A tal fine la candidata dovrà allegare idonea certificazione rilasciata dal medico competente;

f) (*eventuale*) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*bis* del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12/11/2021. La diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione;

Si precisa che la richiesta delle misure aggiuntive dovrà essere effettuata nella domanda e la certificazione medica dovrà essere allegata alla domanda stessa. Resta inteso che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati, inclusa la mancata produzione della certificazione sanitaria, fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

La concessione e l'assegnazione di ausili, strumenti dispensativi e/o compensativi e tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

g) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. (*da specificare*). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;

h) di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di San Pietro in Lama resa ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e riportata di seguito al presente Bando di concorso.

La presentazione della domanda online comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Per poter partecipare alla selezione è necessario effettuare il pagamento dell'importo di euro 10,00 mediante PAGO PA, attraverso la sezione pagamenti on line presente sul portale istituzionale dell'Ente al seguente link: https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_I115, utilizzando tra i pagamenti spontanei disponibili il dovuto "*Diritti vari*", **in alternativa,** dovrà essere versata la quota di € 10,00 tramite bonifico sul conto corrente bancario del Comune di San Pietro in Lama CODICE IBAN IT40L0103079980000000768030 entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della presente procedura.

N.B. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

(***Eventuale***) certificazione rilasciata dalla struttura amministrativa competente attestante il titolo alla riserva ai volontari delle Forze Armate prevista dal bando e congedato senza demerito;

(***Eventuale***) certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante l'eventuale necessità di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili per portatori di handicap e/o attestante il possesso del requisito della invalidità uguale o superiore all'80% ai fini del diritto alla esenzione dalla eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2 bis, della L. 05.02.1994, n. 104, ovvero

per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) la dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica nella quale è esplicitata la necessità della prova sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della tipologia del disturbo sofferto;

(***Eventuale***) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, dichiarazione, se già posseduta, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti **superiore a (60) sessanta** la selezione **potrà** essere preceduta, ai sensi dell'art. 4, del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, da una prova preselettiva predisposta dall'Ente comunale o da aziende specializzate in selezione del personale e consistente nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico e astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

Con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrazione Generale, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, **saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 classificati** ivi compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla trentesima posizione.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, senza la previsione di una soglia minima di idoneità e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.
Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.
Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive.

Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente **www.comune.sanpietroinlama.le.it** e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, purché ne facciano espressa richiesta debitamente documentata, sono esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis* della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 9 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, e composta da minimo tre componenti ed, in ogni caso, costituita da un numero dispari di componenti e supportata da un Segretario con funzioni di verbalizzazione. La detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti, esperti in informatica, lingua inglese e in psicologia del lavoro, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico e in una prova orale, finalizzati a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici **nelle seguenti materie d'esame**:

- Ordinamento degli enti locali *(D.lgs. n. 267/2000)*;
- Normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza (*L. 241/1990, L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013*);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale e tutela della riservatezza dei dati personali (*D.P.R. n. 445/2000, D.lgs. n. 82/2005, Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003*);
- Normativa in materia di contratti pubblici (*D.lgs. n. 36/2023*);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia pubblica e privata *(D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.)*;
- Normativa in materia di tutela del paesaggio e dei beni architettonici, con particolare riferimento ai progetti di recupero del territorio e di riqualificazione urbana (*D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i.)*;
- Normativa nazionale e regionale in materia di ambiente e igiene urbana;
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici *(D.P.R. n. 62/2013)*.

La prova scritta, consistente, a scelta della Commissione, in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle tematiche attinenti alle materie oggetto del programma d'esame, anche in connessione tra loro, e/o nello svolgimento di un elaborato scritto, mediante supporto cartaceo,

al fine di valutare la capacità di elaborazione del candidato di un testo corretto e ben strutturato e di connessione della dimensione teorica dell'argomento con l'eventuale competenza pratica/applicativa richiesta, nel tempo assegnato dalla Commissione.

Al fine di garantire la massima imparzialità e trasparenza della procedura e l'anonimato dell'elaborato, saranno osservate le prescrizioni previste dall'art. 14 comma 2 lett.b, del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame, volto ad accertare le conoscenze teoriche del candidato e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso di alcune attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Data, orario e luogo della preselezione e delle prove d'esame saranno comunicate successivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale di reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro in Lama nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*" almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva comprese le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nei termini di legge sul sito istituzionale del Comune di San Pietro in Lama e sul Portale InPA. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'Ente comunale.
I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate all'indirizzo PEC riportato nella domanda di ammissione alla procedura.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno valutate in applicazione delle norme contenute nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 15, del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, la commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo suddiviso nel modo seguente:

- prova scritta: 21 su 30esimi;

- prova orale: 21 su 30esimi.

Il mancato conseguimento del punteggio di cui al comma 1 del predetto art. 15 in una delle prove è causa di inidoneità del concorrente.

ART. 10 – APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione Generale ed è immediatamente efficace.
È pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "*Amministrazione Trasparenza*", sottosezione "*Bandi di Concorso*" e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle leggi vigenti in materia.

Art. 11 – RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lara Leone – Responsabile del Settore Amministrazione Generale – tel. 0832/631114, int. 1-1.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prova scritta.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di San Pietro in Lama, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune ed eventualmente, se necessari, di tipo particolare, sensibile e/o giudiziario) sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o di rilevante interesse pubblico, nonché per l'adempimento a obblighi di legge e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura oggetto della domanda. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipazione al presente Avviso. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli Uffici comunali, dal Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In ogni momento, i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), l'opposizione o la limitazione dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR,

nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it). L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Amministrazione generale del Comune di San Pietro in Lama ed è consultabile presso il sito www.comune.sanpietroinlama.le.it/informativa-privacy.

I contatti utilizzabili sono: +39 0832 631114, PEC: comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it. Il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l., contattabile al seguente indirizzo email: privacy@liquidlaw.it. Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati è la Dott.ssa Lara Leone, Responsabile del Settore Amministrazione Generale.

ART. 13 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di San Pietro in Lama si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente bando di concorso, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.
Il presente avviso è pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'ente: **www.comune.sanpietroinlama.le.it** e sull'albo pretorio online.

Dalla Residenza Comunale,
29/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Amministrazione Generale
firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/1993

COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA
Provincia di Lecce

Informativa generale sul trattamento dei dati personali

(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)
Gentilissimo/a,
nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di San Pietro in Lama (di seguito Comune).
I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune per la Selezione/Concorso, in esecuzione della specifica deliberazione di Giunta Comunale. La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati.
Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Pietro in Lama, con sede in Via Torino,19 – 73010 San Pietro in Lama (LE), PEC: comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it , Telefono +39 0832-631114.

2. DESIGNATO DEL TRATTAMENTO
Designato del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrazione Generale, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0832/631114, int. 1-1; e-mail: ufficio.personale@comune.sanpietroinlama.le.it, PEC: comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it.

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE
I dati personali da Lei forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale cui Lei partecipa, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia o di Regolamento adottati dal Comune. In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche Sue richieste. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Comune, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi in materia di legge (compreso di diritto del lavoro) e di Regolamento, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (*ex* "dati sensibili"). Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.

A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva.

Pertanto, qualora nelle informazioni da Lei inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni.

Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 2-*octies* del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di norma direttamente, al soggetto interessato; in alcuni casi, la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni).

Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla procedura concorsuale. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

7. LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati presso l'Ufficio personale del Settore Amministrazione Generale del Comune, ubicato in Via Torino,19, San Pietro in Lama.

8. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione. In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune, nel rispetto del Piano di conservazione del Comune.

9. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti per la partecipazione al concorso/selezione, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

• ottenere l'accesso, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

• ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

• ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;

• opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);

• ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo del Titolare o a mezzo posta elettronica indirizzata a privacy@liquidlaw.it.

11. DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.