SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA PER 12 MESI

L'anno, questo giorno presso gli uffici comunali di Via Torino, 19

TRA

Il **Comune di San Pietro in Lama**, (C.F. 8008630750), rappresentato dalla Dott.ssa Lara Leone, Responsabile del Settore Amministrazione Generale, nominata con Decreto Sindacale n.6/2022, domiciliata per la carica in Via Torino, 19, di seguito denominato “Comune o Amministrazione Comunale”,

E

L’Associazione..... - (C.F.....), con sede in.....
Via.....n.... per la quale interviene il nato/a
a.....il.....e residente a in Via.....n°, di
seguito denominato “Concessionario”,

Vista la determinazione n. ____ del _____ con cui si è provveduto ad ammettere la proposta progettuale della suddetta Associazione e per l'effetto concedere in uso la struttura sportiva di _____ nel periodo _____ (ma 12 mesi dalla stipula della presente Convenzione).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di San Pietro in Lama, come sopra rappresentato, concede a....., anch'essa/o come sopra rappresentata/o, che accetta, l’uso, nei termini più espressamente precisati nei patti seguenti, del/dei seguente/i impianto/i sportivo/i (crociare con una x l’impianto o gli impianti indicati nella proposta):

- Campetto di via A. Moro;
- Pista di pattinaggio;
- Area di atletica – Via Calamandrei;
- Palestra Scuola Secondaria;
- Pallone tensostatico;

e di tutte le strutture ed attrezzature annesse o in dotazione agli impianti sportivi nello stato di fatto in cui si trovano.

Per la Palestra della Scuola Secondaria l’utilizzo dell’impianto è da ritenersi in orario extrascolastico, che verrà determinato all'inizio di ogni annualità scolastica in accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Direzione dell’Istituto scolastico interessato.

ART. 2 – DURATA E DIVIETO DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE

La presente convenzione decorre dal..... ed ha la durata di ____ mesi (_____). Si dà atto che scadrà il

Alla scadenza il Concessionario è tenuto alla riconsegna dei locali e delle pertinenze, liberi da persone o cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione delle strutture.

E’ vietata la cessione a terzi della gestione. Il Comune potrà revocare l’affidamento in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, per gravi motivi o per provate inadempienze contrattuali.

ART. 3 - CUSTODIA, DIREZIONE DELLE ATTIVITA’

Il concessionario è costituito custode del bene.

Il concessionario dovrà nominare un responsabile d'impianto, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e i terzi, rendendo noto il numero di telefono, la casella di posta elettronica, ed ogni altra notizia volta a garantire trasparenza e imparzialità nei servizi offerti.

Con particolare riferimento ai rapporti con l'Amministrazione Comunale, dovrà essere fornito obbligatoriamente un numero di telefono cellulare, al fine di garantire la reperibilità in qualsiasi momento.

ART. 4 – ATTIVITA' AMMESSE

L'utilizzo degli impianti sportivi, comprese le attrezzature e gli arredi è consentito esclusivamente per lo svolgimento di attività sportive ed extra sportive assimilate.

Ogni altra attività è ammessa esclusivamente previa autorizzazione del Comune.

Per lo svolgimento delle attività extra sportive ammesse, il Concessionario ha l'obbligo di provvedere ad ottenere le autorizzazioni, licenze e ogni altro atto necessario in ottemperanza alle norme vigenti.

ART. 5 – UTILIZZO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO E DI SOGGETTI TERZI

Al Concessionario è accordato l'uso dell'impianto per la propria attività sportiva (allenamenti e gare). Il Concessionario si impegna/obbliga a:

1. programmare l'utilizzo degli impianti, garantendo il loro uso pluralistico e improntato alla massima fruibilità da parte di tutti i cittadini.
2. ad assumersi la responsabilità del corretto utilizzo degli impianti, della loro pulizia e del mantenimento in perfetto stato anche durante l'uso da parte di terzi.
3. rispettare gli orari e la frequenza di utilizzo degli impianti sportivi comunali, previsti nella proposta progettuale, che devono essere tassativamente rispettati. E' vietato svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

È data facoltà al Comune di utilizzare gratuitamente l'impianto sportivo, informato il Concessionario, per lo svolgimento di manifestazioni e/o attività ludiche e ricreative comunali e/o intercomunali e/o studentesche organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale ed i terzi nell'ambito della gestione del servizio. Lo stesso risponderà direttamente dei danni per i propri tesserati e collaboratori comunque provocati nell'effettuazione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune.

ART. 6 – CANONE

L'Associazione per la concessione dell'impianto sportivo pagherà, a titolo di rimborso spese per utenze ed ordinaria manutenzione, un canone mensile, determinato sulla base del calcolo riportato nell'avviso pubblico.

Tale importo dovrà essere corrisposto a mezzo di bonifico bancario (come indicato nel bando) o pos (presso la sede comunale) per la prima mensilità prima della stipula della convenzione; le mensilità successive dovranno essere corrisposte entro 10 giorni dalla fine del mese di riferimento.

In caso di ritardo nei pagamenti per i mesi successivi l'ente si riserva di attuare ogni azione al fine di recuperare l'importo dovuto e non corrisposto entro i termini stabiliti dalla convenzione. Al termine della convenzione, l'Associazione si impegna a consegnare le chiavi della struttura sportiva oggetto di concessione, nonché a liberare eventuali locali di servizio (utilizzati per il deposito dell'attrezzatura sportiva) entro 15 gg dalla scadenza della convenzione.

ART. 7 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

7.1 – Custodia e sorveglianza

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

1. custodia degli impianti sportivi, dell'impiantistica installata e delle attrezzature ad essi appartenenti;
2. informazione all'utenza circa l'uso e la disponibilità dell'impianto;
3. apertura e chiusura dell'impianto, secondo il programma di attività sportive e non sportive;
4. controllo sulla piena efficienza delle strutture, segnalando immediatamente ai competenti uffici comunali eventuali guasti, anomalie e danni riscontrati, nonché ogni inconveniente che venisse a realizzarsi durante l'utilizzo dei locali;

Gli incaricati dipendenti del Comune potranno accedere liberamente agli impianti sportivi per ogni attività di verifica, ispezione o controllo che si renda necessario.

7.2 – Conduzione degli impianti e pulizia

Il Concessionario dovrà garantire il rispetto di tutte le indicazioni, prescrizioni e norme di legge vigenti in materia. Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

1. pulizia completa degli impianti, delle aree da gioco e di pertinenza delle stesse, con particolare riferimento ai locali e alle apparecchiature adibiti a spogliatoio, servizi igienici e docce, fornendo tutta la manodopera e provvedendo all'acquisto dei materiali da pulizia occorrenti. Si specifica che la sistemazione dei prodotti dovrà avvenire in luogo inaccessibile ai fruitori. La frequenza degli interventi di pulizia dovrà essere tale da garantire il decoro, l'igiene, la funzionalità dell'impianto e delle attrezzature in esso esistenti.
2. provvedere alla fornitura dei beni di consumo connessi con la fruizione dell'impianto (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido, ecc.);
3. provvedere al decoro dell'area esterna all'impianto concesso, compresa la rifinitura interna ed esterna lungo le recinzioni esistenti.

7.3 – Manutenzione e implementazione di dotazioni, fabbricati e impianti tecnologici

Il Concessionario può, a proprie spese, aumentare la dotazione di beni mobili (attrezzature sportive e non sportive) ritenuti utili alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

1. Garantire l'accensione e il successivo spegnimento delle apparecchiature a servizio degli impianti sportivi, in occasione degli allenamenti, delle partite e delle manifestazioni di varia natura che dovessero svolgersi durante le ore serali, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività al fine di ottimizzare i consumi finalizzati sempre e comunque al risparmio energetico;
2. Garantire un uso oculato delle utenze evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche di calore e di corrente elettrica.
3. Verificare periodicamente il funzionamento degli impianti tecnologici del complesso avuto in concessione e, in caso di malfunzionamento, darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale.
4. Il concessionario deve rispettare quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

7.4– Attività economiche collaterali e pubblicità presso gli impianti

Al Concessionario è consentito, nell'ambito dell'impianto sportivo, l'esercizio di attività economiche collaterali nel rispetto della legislazione vigente. Ogni attività deve essere preventivamente autorizzata dal Comune, che fissa, se e quando necessario, le norme a cui il Concessionario dovrà attenersi.

Al Concessionario fanno carico tutti gli oneri relativi alle autorizzazioni o licenze necessarie allo svolgimento delle attività economiche collaterali.

Il Concessionario è autorizzato ad effettuare pubblicità commerciale visiva e sonora presso l'impianto affidato in gestione e ad incassare i relativi introiti, nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e delle leggi vigenti e assumendo tutti gli oneri autorizzativi. Il Concessionario è tenuto, quando dovuto, al pagamento dei tributi inerenti gli strumenti pubblicitari da lui utilizzati nell'impianto secondo quanto disposto dalle normative vigenti.

Sono escluse forme di propaganda politica.

Il Comune si riserva la possibilità di esporre gratuitamente messaggi di natura istituzionale o promozionali rispetto ad iniziative proprie o patrocinate.

I cartelloni pubblicitari non dovranno in ogni caso arrecare danno alle strutture dell'impianto né essere pregiudizievoli in alcun modo per la sicurezza delle persone in esso presenti. Gli oneri di ogni tipo e le responsabilità conseguenti alle installazioni di eventuali targhe, scritte e insegne pubblicitarie, pubblicità sonora, radiofonica e televisiva, sono a carico del Concessionario.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE CONCEDENTE

Il Comune provvede a definire la fornitura e ad effettuare il pagamento delle utenze di:

- energia elettrica,
- combustibile per il riscaldamento dei locali e per la produzione dell'acqua sanitaria,
- acqua,
- smaltimento dei rifiuti

Il Comune provvederà agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria all'interno del perimetro degli impianti sportivi oggetto di convenzione sulle componenti:

- Edili
- impianto elettrico
- impianto idraulico
- impianto di riscaldamento.

ART. 9 – RESPONSABILITA' e ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune, relativa all'uso del bene concesso viene assunta dal concessionario. Il concessionario solleva il Comune di San Pietro in Lama da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per l'uso dell'immobile affidato con la presente convenzione. Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Il concessionario sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese

Il Concessionario si impegna a presentare copia della polizza assicurativa a copertura del rischio di Responsabilità Civile (RCT/RCO) per i propri tesserati e collaboratori.

Resta inteso fra le parti che la polizza assicurativa RCT degli impianti fa carico al Comune.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non risponde di eventuali ammanchi/furti/danneggiamenti lamentati dalle Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche o Enti del Terzo Settore.

Per assicurare un corretto e ordinato uso degli impianti concessi è tassativamente vietato sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi l'impianto oggetto di convenzione, pena la revoca immediata della concessione.

ART. 10 – SORVEGLIANZA, CONTROLLO E PENALI

Il Comune si riserva di effettuare, in qualsiasi momento dell'anno, sopralluoghi di sorveglianza e controllo dell'impianto concesso in gestione.

E' vietata comunque qualsiasi alterazione della superficie del terreno e degli edifici, se non preventivamente concordato ed autorizzato dal Comune.

Qualora nel corso della Concessione dovessero essere accertate violazioni del Concessionario di Gestione agli obblighi assunti con la presente Concessione, il Comune assegnerà un congruo termine per l'adempimento, trascorso il quale, senza che il Concessionario vi abbia ottemperato, sarà applicata, in contraddittorio, una penale pari al doppio dell'importo che avrebbe dovuto sostenere per le attività di manutenzione non eseguite.

ART. 11 – RISOLUZIONE, RINUNICA, REVOCA, DECADENZA E RECESSO

La presente convenzione può essere risolta anticipatamente:

1. Con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo;
2. La concessione potrà essere, revocata qualora si verifichi lo scioglimento dell'Associazione sportiva o comunque si verifichino sostanziali modifiche nella struttura della stessa, tali da far venir meno il rapporto fiduciario sulla base del quale la presente convenzione è stipulata. In tali casi, la convenzione cesserà ad ogni effetto dalla data di ricevimento della relativa comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale. Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.
3. L'eventuale rinuncia (o di sospensione temporanea dell'utilizzo) deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni, naturali e consecutivi, prima dell'inizio del mese di riferimento. Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.

ART. 12 – IMPOSTE E TASSE

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 della Legge 266/1991.

La firma del presente atto presuppone che non esistano debiti preesistenti a carico dell'Associazione concessionaria verso questa Amministrazione Comunale.

Le parti convengono che il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso. Le spese del presente atto sono a carico del richiedente la registrazione.

Art. 13 - CONTROVERSIE

In caso di controversia tra il Comune di San Pietro in Lama e l'Associazione concessionaria, le parti eleggono domicilio legale in San Pietro in Lama e, per ogni eventuale giudizio, si intende riconosciuto competente il Foro di Lecce. È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Addì,

PER IL COMUNE

Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale.....

PER L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

Il Presidente.....