



COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

PROVINCIA DI LECCE

----- * * * * -----

COPIA

AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N 930 del 22/10/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI INTERPELLO RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA DELLA PROVINCIA DI LECCE PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50% - 18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA, RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II. – AVVIO PROCEDURA.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Visti e richiamati i Decreti Sindacali di nomina dei responsabili dei settori, dei servizi e degli uffici;

PREMESSO:

- che l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, rubricato *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”*, al comma 1, prevede la possibilità per gli enti locali di organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, oltre che per la copertura dei posti che si rendono vacanti a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altri enti;
- che il comma 2 del citato art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, prevede che i rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati da appositi accordi conclusi tra le amministrazioni interessate;
- che il successivo comma 3 del predetto art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 stabilisce che gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, e procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniquale volta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo ente;
- che, al fine di avvalersi della possibilità concessa dal sopra richiamato art. 3-bis D.L. n. 80/2021,

questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 25 ter del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 dell' 11.07.2023, ha approvato lo schema di Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, da stipularsi con la Provincia di Lecce ai sensi e per gli effetti di cui al comma 2 dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni in L. n. 113/2021);

- che l'Accordo suddetto è stato sottoscritto dalla Provincia di Lecce e dal Comune di San Pietro in Lama in data 11.07.2023 per la durata di tre anni dalla sottoscrizione, salvo proroga;
- che, pertanto, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, il Comune può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato, per la copertura delle posizioni programmate nel proprio piano dei fabbisogni di personale, attingendo dagli elenchi di idonei formati dalla Provincia di Lecce, nei termini e con le modalità stabilite dall'Accordo sopra richiamato e dal Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29/09/2025 con la quale è stato formulato indirizzo al Responsabile del Settore Amministrazione generale finalizzato all'espletamento della procedura di interpello ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, per l'assunzione di n. 2 Istruttori a tempo parziale (50%) e indeterminato, in esecuzione del piano assunzionale 2025, di cui al PIAO 2025/2027.

VISTA E RICHIAMATA la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sub Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 31 gennaio 2025 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 04/04/2025 e con Deliberazione di Giunta Comunale del 13/10/2025) nell'ambito della quale è stata prevista, per l'anno 2025, l'assunzione di n.2 Istruttori a tempo parziale (50%) e indeterminato, da assegnare al Settore Amministrazione Generale;

VISTI E RICHIAMATI, in merito:

- l'art 25 - ter del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali", ai sensi del quale "1. Il Comune può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato attingendo agli elenchi degli idonei di cui all'art. 3-bis del Decreto legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, predisposti dalla Provincia di Lecce in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge 56/2014; 2. Le assunzioni sono disposte previa stipula di un contratto che disciplini i rapporti e le modalità di gestione delle selezioni; 3. Dopo la sottoscrizione dell'accordo, sarà predisposto un interpello rivolto ai soggetti compresi nello specifico elenco approvato successivamente a tale sottoscrizione, indicando: a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e art.678 del D.Lgs. n. 66/2010); b) il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco; c) la tipologia del rapporto di lavoro che intende instaurare (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time); d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste; e) la data del colloquio o della prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso; f) le modalità per la presentazione delle candidature; g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco. 4. A conclusione dell'interpello indetto dall'ente locale, questo comunicherà gli esiti alla Provincia ed il nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dell'elenco degli idonei.5. La Provincia di Lecce provvederà ad aggiornare l'elenco che sarà sempre visibile sul proprio sito web nella sezione Amministrazione Trasparente e Bandi di Concorso. 6. In caso di assunzione a tempo determinato gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpellati a tempo determinato o indeterminato. 7. La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui era lo stesso era stato bandito. 8. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso elenco, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria".
- l'articolo 5 dell'Accordo concluso con la Provincia di Lecce in data 11.07.2023, rubricato "Utilizzo dell'elenco degli idonei", ai sensi del quale "1. L'Ente locale, dopo la sottoscrizione del presente accordo, potrà predisporre un interpello rivolto ai soggetti compresi in uno specifico elenco approvato dalla Provincia di Lecce successivamente a tale sottoscrizione, indicando: a) eventuale

riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010); b) il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco; c) la tipologia del rapporto di lavoro che intende instaurare (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time); d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste; e) la data del colloquio o della prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso; f) le modalità per la presentazione delle candidature all'interpello; g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco; 2. La Provincia di Lecce si impegna a pubblicare l'interpello del Comune in apposita sezione del proprio sito web Amministrazione trasparente > Bandi di Concorso. 3. A conclusione dell'interpello indetto dall'ente locale, questo comunicherà gli esiti alla Provincia ed il nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei. 4. La Provincia di Lecce provvederà ad aggiornare l'elenco che sarà sempre visibile sul proprio sito web nella medesima sezione di cui al comma 2. 5. In caso di assunzione a tempo determinato gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli a tempo determinato o indeterminato. 6. La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito. 7. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso elenco, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.”;

DATO ATTO, ai fini di cui innanzi:

- che il Comune di San Pietro in Lama non dispone, attualmente, di graduatorie proprie in corso di validità in relazione al profilo professionale da reclutare;
- che la Provincia di Lecce, in forza degli accordi conclusi con gli enti locali del proprio territorio, ha attivato, in qualità di ente capofila, le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, e, in particolare, dispone di appositi elenchi formati all'esito della selezione unica per “Istruttore Amministrativo-contabile”;
- che, pertanto, può darsi corso alla programmata procedura di reclutamento mediante interpello rivolto agli idonei utilmente inseriti nell'elenco suddetto;

DATO ATTO altresì, di aver esperito l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura dei posti messi a selezione con richiesta assunta al protocollo dell'ente n. 9294/2025 alla quale ha seguito esito negativo da parte della Regione Puglia, Dipartimento delle Politiche del Lavoro, giusta nota prot. n. 9547/2025;

RITENUTO, per le motivazioni di cui innanzi, ed in attuazione di quanto programmato nella Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, sub Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, del PIAO 2025/2027, approvato con D.G.C. n. 15/2025 ed aggiornato con D.G.C. n. 132/2025 con Deliberazione di Giunta Comunale del 13/10/2025, di approvare lo schema di interpello per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 unità di “Istruttore Amministrativo-Contabile”, appartenente all'Area degli Istruttori, rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per “Istruttore amministrativo-contabile” della Provincia di Lecce, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” della Provincia di Lecce n. 1093 del 20/08/2024;

PRECISATO CHE:

- ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;

- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale - Legge n.74/2023, ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025, senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

DATO ATTO CHE:

-l'interpello di cui si tratta, il cui schema viene approvato con la presente determinazione, sarà pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it>) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<https://comune.sanpietroinlama.le.it/>) del Comune di San Pietro in Lama – albo pretorio online e Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso” - e sul Portale Unico del Reclutamento, «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>);

-la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione pubblica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento “InPA”, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura, previa registrazione sullo stesso Portale;

PRECISATO che il Comune di San Pietro in Lama:

1. ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
2. ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
3. ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 – 2027 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 04/04/2025 e con Deliberazione di Giunta Comunale del 13/10/2025;
4. ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
5. ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
6. ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006), contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2025;

VISTI:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

- il Regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) DI APPROVARE lo schema di interpello per l'assunzione di n. 2 unità di “Istruttore amministrativo-contabile” a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato - da destinare al Settore Amministrazione Generale, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., rivolto agli iscritti negli Elenchi di Idonei della selezione unica per “Istruttore amministrativo-contabile” della Provincia di Lecce, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” della Provincia di Lecce n. 1093 del 20/08/2024;

3) DI DARE ATTO che:

- con riferimento alla presente procedura di selezione pubblica è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità obbligatoria che ha dato esito negativo;

- sarà assicurata la pubblicità della procedura di che trattasi mediante pubblicazione dell'interpello sul sito internet (<http://www.provincia.le.it>) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<https://comune.sanpietroinlama.le.it/>) del Comune di San Pietro in Lama – albo pretorio online e Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso” - e sul Portale Unico del

Reclutamento, «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>);

- la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione pubblica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento “InPA”, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell’art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura, previa registrazione sullo stesso Portale entro e **non oltre le ore 23:59 del 12 novembre 2025**;

- la presentazione della domanda e l’ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura;

- l’Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare l’interpello, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande e, eventualmente, di non procedere alla relativa assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali, ossia qualora dall’esame delle candidature o dell’eventuale successivo colloquio non sia stato individuato alcun soggetto ritenuto idoneo a ricoprire il posto in argomento;

- l’assunzione oggetto della presente procedura è, inoltre, subordinata al rispetto, da parte della Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche medio-tempore intervenuti, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell’Ente;

- ai partecipanti alla presente selezione non compete alcun indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute per l’accesso al Comune, per la permanenza sul posto e per l’espletamento della procedura in argomento;

4) DI DISPORRE altresì la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso” .

6) DI DARE ATTO che:

- il presente provvedimento è esecutivo all’atto dell’apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore finanziario;

- il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara Leone – Responsabile del Settore Amministrazione Generale.

Al fine di consentire la corretta archiviazione degli atti, il presente provvedimento viene trasmesso all’ufficio di segreteria perchè ne curi la raccolta cronologica generale;

Ai fini della Legge n. 241/90 e successive sulla trasparenza, si dispone la pubblicazione della presente determina in estratto all’albo pretorio per n. 15 giorni consecutivi, a cura della segreteria:

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa alla ragioneria per gli eventuali conseguenti adempimenti.

L'ISTRUTTORE
f.to Lara LEONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Lara LEONE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, del d.lgs. n. 267/00)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO l'art.153, del D.Lgs. n°267/2000;

VISTI gli artt. 5-6-7 del Regolamento di Contabilità;

VISTO il principio contabile n°2 dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali (punti da 65 a 75) approvato in data 8.01.2004;

Capitoli				
Cap.	Articolo	Descrizione	Anno	Importo
---	---	-----	---	€ 0

A T T E S T A

La regolarità contabile del provvedimento adottato e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa dallo stesso disposto sul corrispondente intervento del bilancio corrente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to Dott.ssa BASTONE Maria Lucrezia

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione in elenco oggetti all'Albo Pretorio On Line in data 22/10/2025 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. 1321

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Lara LEONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di San Pietro in Lama.

Per copia conforme in carta libera ad uso amministrativo.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
