



COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA
Provincia di Lecce

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO OPERATORE ESPERTO (AREA OPERATORI ESPERTI), A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART. 52, CO. 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visti

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 – 2027 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 04/04/2025 e con Deliberazione di Giunta Comunale del 13/10/2025, con il quale è stato programmato, tra l'altro, per l'anno 2025 il reclutamento, a tempo parziale e indeterminato, di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti – profilo professionale "Operatore esperto" mediante procedura comparativa per la progressione tra aree ex art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001;

- l'articolo 52, comma 1-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato *"Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito"*, il quale stabilisce espressamente che *"...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente"*;

-il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale del Comune di San Pietro in Lama, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 17/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione del 24/10/2025 relativa all'approvazione del presente Avviso di selezione comparativa.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto Operatore Esperto (Area operatori esperti), a tempo parziale ed indeterminato, posizione economica B1, mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 riservata al personale del Comune di San Pietro in Lama in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

I requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura comparativa interna riservata, nonché lo svolgimento della stessa, sono disciplinati dal presente avviso, che costituisce "*lex specialis*" e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra categorie del Comune di San Pietro in Lama.

ART. 1 – Competenze e abilità richieste dal profilo professionale

Appartengono a questa Area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, svolgono attività di tipo operativo, tecnico manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto, caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale) generalmente associato a corsi di formazione;
- preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- alto contenuto di specializzazione che può comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di personale appartenente a livello inferiore;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- uso di strumentazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica;
- responsabilità per l'attività direttamente svolta e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'Area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

ART. 2 – Trattamento economico

1. All'unità individuata all'esito della presente procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli operatori esperti (categoria economica B1), previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa i dipendenti del Comune di San Pietro in Lama che siano in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti del Comune di San Pietro in Lama con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica A – Area Operatori;
- b) essere in possesso del titolo di studio attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico di

istruzione.

c) Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.

2. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 – Presentazione delle domande: termine, modalità e contenuto

Per partecipare alla procedura comparativa in oggetto è necessario presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio del **3 novembre 2025 ore 23:59**.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo Internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> - **devono essere completati entro il termine perentorio del 3 novembre 2025 alle ore 23:59**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di San Pietro in Lama, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda all'articolo 5 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.203/2022.

ART. 5 – Cause di esclusione

Il Responsabile del Settore Amministrazione generale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, il quale conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti,

- a) forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- b) dispone con proprio provvedimento l'esclusione dalla selezione comparativa.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile del Settore Amministrazione generale sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il Responsabile del Settore Amministrazione generale può disporre l'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 6 – Commissione esaminatrice

1. La valutazione comparativa delle candidature ammesse alla presente selezione comparativa è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile

del Settore Amministrazione Generale, tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo professionale.

2. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui almeno uno esperto nel settore di appartenenza della categoria per il quale è indetta la selezione ed inquadrato nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente.

3. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile del Settore Amministrazione generale tutta la documentazione inerente alle attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa.

ART. 7 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

1. La procedura comparativa è orientata a valutare per ciascun candidato:

a) la performance individuale conseguita nel triennio 2022/2024. Si considera la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore all' 80% della valutazione massima (80 punti su 100);

b) gli eventuali provvedimenti disciplinari a carico del dipendente emessi nell'ultimo triennio con decorrenza dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

c) l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purché attinenti con il posto oggetto del presente avviso;

d) l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente comunale, purché attinenti con il profilo di Operatore Esperto;

e) le esperienze professionali e formative indicate dal candidato.

È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della presente procedura comparativa, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), d) e e) del precedente comma, è pari a **100 punti**.

3. Il punteggio massimo riservato alla valutazione positiva della performance individuale di cui alla precedente lett. a), considerata come media delle valutazioni del triennio di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è di **30 punti** ed è attribuito proporzionalmente alla votazione media conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione.

4. Il punteggio massimo relativo alla valutazione di eventuali provvedimenti disciplinari di cui alla lett. b) è di **10 punti** e sarà attribuito secondo i criteri di seguito specificati:

Nessuna sanzione	10 punti
Rimprovero verbale	-2 punti
Richiamo scritto	-4 punti
Multa	-6 punti
Sospensione sino a 10gg	-8 punti
Sospensione sino a 3 mesi	-10 punti
Sospensione sino a 6 mesi	-12 punti
Sospensione oltre 6 mesi	-15 punti

5. Il punteggio massimo complessivo riservato ai titoli di studio ulteriori e a titoli e competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera di cui alla precedente lett. c) è di **15 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 2 È valutabile solo un diploma
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, solo se seconda laurea	Punti 3 È valutabile solo una Laurea triennale
Laurea specialistica (<i>che assorbe il punteggio della laurea triennale</i>), Magistrale a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire, solo se seconda laurea	Punti 3 È valutabile solo una laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento
Master universitario attinente al posto da ricoprire	Punti 1 È valutabile solo un Master universitario
Diploma universitario post laurea di specializzazione attinente al posto da ricoprire	Punti 1 È valutabile solo un diploma universitario post laurea di specializzazione
Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	Punti 1 È valutabile solo un dottorato di ricerca

Titoli e competenze professionali	Punteggio
Corsi di formazione e aggiornamento professionale, conclusi con esame finale, frequentati nei cinque anni precedenti la data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa	punti 0,20 a corso. Sono valutabili massimo 10 corsi di formazione
Abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire	Punti 1 È valutabile solo un'abilitazione professionale
Idoneità acquisita in concorsi per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali di categoria B	punti 0,5 ad idoneità. Sono valutabili massimo 2 idoneità

6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli incarichi svolti dal candidato di cui alla lett. d) del comma 1 è di **15 punti**.

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi svolti negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa, attinenti al profilo da ricoprire, come di seguito indicati:

Incarichi	Punteggio
Responsabilità di Settore per una durata minima di un anno	punti 4
Mansioni superiori formalmente attribuite	punti 3
Altri incarichi formalmente conferiti da Amministrazioni pubbliche che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Amministrazioni pubbliche che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di presidente/componente di commissioni di gara/concorso	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di docenza/formazione	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi

7. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione di esperienze professionali e formative indicate dal candidato di cui alla lett. e) del comma 1 è di **30 punti**. La Commissione valuterà le esperienze professionali e formative con riferimento al profilo professionale messo a bando tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione specifica nel profilo professionale (*massimo 15 punti*);
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (*massimo 15 punti*).

ART. 8 – Graduatoria della selezione comparativa

- Terminata la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato, in base ai criteri di valutazione previsti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di San Pietro in Lama e specificati nel presente avviso.
- In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di San Pietro in Lama e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

3. Conclusa la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente alle attività espletate al Responsabile del Settore Amministrazione generale, il quale provvederà con determinazione ad approvare la graduatoria definitiva di merito dei candidati.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento, «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

5. Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria economica B1, nell'Area degli Operatori Esperti, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso del dipendente, si può prescindere dal periodo di prova.

6. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica, esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro in Lama. Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è Liquidlaw Srl ed è raggiungibile all'indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it

La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento (es. per l'inserimento dei dati nel Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica). I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. I dati personali (quali la graduatoria finale di merito) possono essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione (Albo online e/o Amministrazione Trasparente).

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione. Ai sensi della normativa sopra citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto

delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione.

L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati. Il Comune mette a disposizione dei candidati una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione "Informativa privacy").

ART. 10 – Responsabile del procedimento e norme finali

1. Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura comparativa è possibile rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Dott.ssa Lara Leone – Responsabile del Settore Amministrazione generale;

telefono 0832631114 - email ufficio.personale@comune.sanpietroinlama.le.it

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione comparativa si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di San Pietro in Lama.

3. Il Comune di San Pietro in Lama si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura comparativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

San Pietro in Lama, 24/10/2025

**Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale**
f.to Dott.ssa Lara Leone