



COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite PC o tablet (non da APP): <https://www.schoolesuite.it/default1/sanpietroinlama>

L'iscrizione è esclusivamente online.

PROCEDURA DI ACCESSO:

Accedere SPID o CREDENZIALI.

COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

 Accedi

 Entra con SPID



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.

Menu principale

- Iscrizioni online**
- Elenco Consumatori

Elenco Consumatori

Home / Elenco Consumatori

Menu profilo

- Modifica Password
- Modifica il tuo profilo
- Esci

Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica.

Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.



2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

 MOROSITA'

☐ Letto e accettato

 Privacy

☐ Leggere ed accettare

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo;
alcuni documenti richiedono la accettazione:

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

☰

Iscrizione online

|

Comune di SAN PIETRO IN LAMA

Italiano ▾

Scelta del figlio/a

Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			
INDIETRO AVANTI			

In caso di nuova iscrizione di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su **"Iscrivi un nuovo consumatore"**

In caso di bambini che hanno già usufruito del servizio mensa negli anni precedenti, selezionare il nominativo prescelto e cliccare su **"Avanti"**.

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

Data di nascita *

INDIETRO AVANTI

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite e-mail o di persona.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZN CN91 L20A048K

Sesso: * ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. Inserire i dati anagrafici del secondo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti” (i dati del secondo genitore sono facoltativi, per omettere il loro inserimento spuntare la voce “spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore”).

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2
☒ spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio (leggere l’help visibile a destra):

Se residente a LEQUILE, il costo verrà impostato a 2,25€ prima del servizio mensa, in quanto vi saranno controlli.

Dati del servizio

Tariffa **2,25 €** [CALCOLA LA TARIFFA](#)

☐ Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE ,

Selezionare la scuola e la classe:

INFANZIA
☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

PRIMARIA GRAZIA DELEDDA
☐ 1A ☐ 2A ☐ 3A ☐ 4A ☐ 5A

[INDIETRO](#) [PREPARA EMAIL](#) [AVANTI](#)

LEGGENDA per compilare la pagina:

A.
Gestione Isee
Solo per i Residenti
Se volete inserire il valore ISEE, cliccare ==> "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE" e inserire l'importo e successivamente allegare obbligatoriamente il documento ISEE in formato PDF-JPEG
SI RICORDA CHE IL DOCUMENTO DELL'ISEE, DOVRA' ESSERE IN CORSO DI VALIDITA'. IN CASO CONTRARIO SARA' APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA.

Per i residenti di LEQUILE==> la tariffa di 2,25€ vi sarà attribuita dopo gli idonei controlli interni.

D.
Selezionare classe di frequenza

Infine cliccare "**AVANTI**" in BASSO



8. Selezionare la dieta. In caso di dieta Speciale (Intollerante/Allergica) e Religiosa, inserire la certificazione medica.

☰ Iscrizione online | Comune di SAN PIETRO IN LAMA

Italiano ▾

Informazioni specifiche per il servizio

Home / Informazioni specifiche per il servizio

Dieta

Dieta attuale

non determinata

Scegli la dieta per ANNARITA CHIRICALLO

☐ DIETA ETICO RELIGIOSA

☐ DIETA NORMALE

☐ DIETA SPECIALE

TESTO HELP

TESTO MAIL

TESTO RICHIESTA DIETA

INDIETRO

AVANTI

9. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

☰ Iscrizione online | Comune di SAN PIETRO IN LAMA

Italiano ▾

Richiesta documenti

Home / Richiesta documenti

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Inserire carta d'identità

Inserire carta d'identità

obbligatorio

Scegli il file

Nessun file scelto

CARICA

INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA

INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.

INFINE CLICCARE AVANTI

INDIETRO

AVANTI

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di [REDACTED]
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

☐ Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRÀ ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.